

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ ООО «ИНТЕРПРОМЛИЗИНГ»**

**Применяются с 01 апреля 2023 года**

## **Определения**

Общие условия – настоящие Общие условия договоров, являются неотъемлемой частью Договора.

Договор – Договор, в котором Стороны согласовали применение настоящих Общих условий.

Компания – ООО «Интерпромлизинг».

Контрагент – сторона Договора, заключенного с Компанией.

Стороны/Сторона – Компания и/или Контрагент.

## **Раздел 1. Цена и порядок расчетов/оплаты**

1.1. Цена Договора определена Сторонами исходя из того, что предусмотренные Договором обязательства Контрагента будут исполнены с соблюдением установленных Договором сроков.

Контрагент соглашается с тем, что получение Компанией исполнения по Договору за пределами установленных сроков непосредственно влияет на достигнутое Сторонами соглашение об эквивалентности размера оплаты по Договору фактической стоимости выполняемых по Договору работ/оказываемых услуг/поставляемого товара.

С учетом изложенного, Стороны договорились, что установленные Договором меры ответственности за просрочку исполнения обязательств и их фактическая реализация, при наличии предусмотренных Договором оснований, направлены в том числе на сохранение экономической целесообразности получения исполнения по Договору для Компании.

1.2. В случае если Договор является договором подряда/возмездного оказания услуг, сумма обязательств по которому равна или превышает 60 (шестьдесят) миллионов рублей (включая НДС), или рамочным договором, Контрагент не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за календарным кварталом, направляет Компании оформленный со своей стороны акт сверки расчетов, если стоимость выполненных по Договору работ/оказанных услуг превысит 5 (пять) миллионов рублей (включая НДС) с начала года.

1.3. Контрагент обязан выставлять счета-фактуры в порядке, предусмотренном действующим налоговым законодательством Российской Федерации. Направление Контрагентом скан-копии счета-фактуры не освобождает его от обязанности направления Компании оригинала счета-фактуры на бумажном носителе в сроки, предусмотренные пунктом 3 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

Если Договором предусмотрена предварительная оплата, Контрагент обязан выставлять счета-фактуры в течение 5 календарных дней с даты получения авансового платежа в порядке, предусмотренном в п. 3 ст. 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4. В случае перехода Контрагента с системы налогообложения, не предусматривающей уплату НДС, на общую систему налогообложения, Контрагент обязан в течение 5 дней письменно уведомить об этом Компанию. При этом стоимость товаров/работ/услуг по Договору увеличению не подлежит, сумма НДС в таком случае включается в стоимость товаров/работ/услуг, указанную в Договоре, а ставка НДС принимается в размере, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

1.5. Если Договором определены цели использования выплачиваемого Компанией аванса, Компания вправе контролировать целевое использование Контрагентом денежных средств, перечисляемых ему по Договору в качестве аванса.

Контрагент по требованию Компании в течение 5 рабочих дней с даты направления такого требования, обязан предоставить Компании документальное подтверждение

(выписку с банковского счета, платежные поручения с отметкой банка об их исполнении и иные подтверждающие документы) целевого использования денежных средств, перечисляемых Контрагенту по Договору.

Непредоставление Контрагентом документального подтверждения целевого использования денежных средств в установленные сроки приравнивается к нецелевому использованию денежных средств, перечисляемых Компанией по Договору. В случае если выплаченный Компанией аванс не будет зачтен, Контрагент обязан возвратить Заказчику незачтенный аванс в течение 5 рабочих дней с момента подписания Сторонами первичного документа, подтверждающего исполнение всех обязательств по Договору, на которые выдавался аванс.

Контрагент не вправе прекратить обязательство по возврату авансовых платежей зачетом встречных требований к Компании.

1.6. Если цена товара / работы / услуги установлена в иностранной валюте и в силу закона или Договора возникает обязанность Контрагента по возврату Компании суммы аванса, Контрагент перечисляет денежные средства в российских рублях по наибольшему из двух значений курса валюты, установленного Банком России на следующие дни: а) день возврата аванса Контрагентом, б) день оплаты Компанией аванса Контрагенту.

## **Раздел 2. Заверения об обстоятельствах**

2.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- если для выполнения работ/оказания услуг/поставки товара по Договору в соответствии с требованиями законодательства необходимо наличие разрешительных документов (лицензий, выписок из реестра членов СРО, допусков и проч.), Сторона обладает соответствующими документами;

- до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

- Договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Контрагент заверяет и гарантирует другой Стороне, что им уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая и иная отчетность, а также отражается в налоговой отчетности НДС<sup>1</sup>, уплаченный Компанией в составе цены работ/услуг/товара; он осознает важность и значимость для Компании заключения и надлежащего исполнения Договора, а также возможные негативные последствия для Компании при неисполнении/ненадлежащем исполнении Контрагентом принятых на себя по Договору обязательств.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них.

---

<sup>1</sup> Если применимо.

2.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

2.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от Договора.

### **Раздел 3. Возмещение имущественных потерь (в результате предъявления претензий со стороны налоговых органов)<sup>2</sup>**

3.1. Контрагент обязуется возместить имущественные потери Компании, возникшие в любое время после заключения Договора, в случае, если к Компании на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине неподтверждения налоговым органом права Компании на вычет сумм НДС<sup>3</sup>, перечисленных Компанией в пользу Контрагента, и(или) отказа налогового органа в признании права Компании на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций стоимости выполненных работ/оказанных услуг/поставленного товара по Договору.

3.2. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Компании и увеличенных на сумму, равную сумме налога на прибыль, которую Компания должна будет уплатить в связи с получением возмещения имущественных потерь. Размер возмещения определяется путем умножения суммы предъявленных налоговым органом требований имущественного характера (включая штрафные санкции) на 1,25.

3.3. Компания вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Контрагенту после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Компанией Решения не является обязательным условием для обращения к Контрагенту за возмещением имущественных потерь.

3.4. В обоснование требования возместить имущественные потери Компания предоставляет Контрагенту следующие документы:

- заверенную Компанией выписку из вступившего в законную силу Решения, в силу которого возникают имущественные потери;
- копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее – Требование).

3.5. Контрагент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Компании с приложением обосновывающих ее документов, возместить Компании имущественные потери путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.

За нарушение срока возмещения имущественных потерь Контрагент обязуется уплатить Компании неустойку в размере 0,2% от суммы подлежащих возмещению имущественных потерь за каждый день просрочки.

3.6. Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим налоговым органом или судом, Компания обязана вернуть Контрагенту возмещенные имущественные потери в размере полученной суммы, начисление или

---

<sup>2</sup> Данный раздел не распространяется на договоры, цена которых не превышает 1 (один) миллион рублей (включая НДС); договоры с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями, в том числе на предоставление государственных и муниципальных услуг; внешнеэкономические договоры, за исключением договоров, исполнение которых осуществляется зарегистрированным на территории РФ филиалом / представительством иностранного юридического лица; публичные договоры; договоры купли-продажи акций, долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, паев, договоры о привлечении займа, кредита, договоры с кредитными организациями, договоры страхования; договоры с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей; договоры пожертвования, договоры с регистраторами и депозитариями, учитывающими права на эмиссионные ценные бумаги, договоры с биржами, договоры с информационными агентствами, аккредитованными Банком России.

<sup>3</sup> Если применимо.

взыскание которой было признано вышестоящим налоговым органом или судом неправомерным.

3.7. При этом возвращаемая Контрагенту сумма имущественных потерь уменьшается на сумму расходов, которые понесла Компания в целях признания Решения и (или) Требования недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные расходы пропорционально сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом было признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).

3.8. Компания обязана возратить Контрагенту сумму ранее возмещенных Контрагентом имущественных потерь в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

– истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не было исполнено;

– фактического возврата денежных средств (проведения зачета) Компании налоговым органом во исполнение решения суда, которым Решение было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента было исполнено.

#### **Раздел 4. Ответственность Сторон**

4.1. Контрагент не вправе передавать третьим лицам свои права по Договору без предварительного письменного согласия Компании. В случае передачи Контрагентом третьим лицам своих прав по Договору без предварительного письменного согласия Компании Контрагент обязан уплатить Компании штраф в размере 10 % от цены Договора за каждый факт нарушения.

4.2. Контрагент вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц только с письменного согласия Компании. Ответственность за исполнение обязанностей Контрагента по Договору третьими лицами несет Контрагент. В случае установления Компанией факта привлечения Контрагентом субподрядчиков/соисполнителей без письменного согласия Компании, Контрагент обязан уплатить Компании штраф в размере 10% от цены Договора за каждый факт нарушения.

4.3. В случае отказа Компании от Договора в соответствии с разделом Общих условий о расторжении Договора (за исключением немотивированного отказа, когда это допускается законом или Договором) Контрагент обязан уплатить Компании штраф в размере 20% от цены Договора (если цена Договора менее 100 млн руб.) или в размере 10% от цены Договора (если цена Договора 100 млн руб. и более).

4.4. В случае досрочного прекращения действия Договора, а также в случае нецелевого использования аванса, Контрагент возвращает Компании сумму авансового платежа за вычетом стоимости фактически поставленного товара/оказанных/выполненных и принятых Компанией товаров/услуг/работ в течение 5 рабочих дней с даты прекращения действия Договора и/или нецелевого использования авансируемых средств.

В случае если Контрагентом допущены нарушения, влекущие в соответствии с законом или Договором возможность его досрочного прекращения, Компания вправе не расторгая Договор потребовать, а Контрагент обязан в срок не более 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования возратить Компании авансовые платежи, за исключением части, зачтенной в соответствии с условиями Договора.

В случае нарушения Контрагентом установленного Договором срока возврата аванса Контрагент обязан уплатить Компании пени в размере 0,2% от подлежащей возврату суммы за каждый день просрочки.

4.5. Учитывая, что для Стороны надлежащее и своевременное выполнение другой Стороной своих обязательств по Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный Договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения каждой из Сторон соответствующих обязательств по Договору.

4.6. Контрагент обязан возместить Компании убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Контрагентом обязательств по Договору, в полном размере сверх неустоек, установленных законом и Договором.

4.7. Компания вправе удержать суммы убытков, неустоек, предусмотренных Договором, в том числе после его досрочного прекращения, из сумм, подлежащих уплате Контрагенту по Договору, а также по любым иным договорам, заключенным с Контрагентом.

4.8. Контрагент осведомлен о возможных неблагоприятных для Компании последствиях, в том числе влекущих возникновение у Компании убытков либо их угрозы, в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Контрагентом принятых на себя обязательств.

4.9. Контрагент оценил возможность наступления таких последствий и принимает на себя риски, связанные с применением к нему установленных Договором мер ответственности, размеры которой являются соразмерными последствиям нарушения им соответствующих обязательств.

4.10. При заключении Договора Стороны понимают, что они свободны в установлении своих прав и обязанностей и в определении любых, не противоречащих законодательству условий Договора. Подписанием Договора Стороны подтверждают добровольное согласие с размерами, основаниями и порядком применения мер ответственности за нарушение предусмотренных Договором обязательств.

4.11. В случае если Контрагент выполняет работы/оказывает услуги на территории Компании и Компанией будет установлен факт хищения имущества Компании (в том числе продукции, выпускаемой Компанией) или попытки его совершения работником Контрагента; обнаружения имущества Компании в зданиях, помещениях и строениях, находящихся во владении Контрагента или привлеченных им третьих лиц; а также в случае задержания работников Контрагента службой охраны и режима Компании при попытках хищения имущества Компании, Контрагент должен возместить Компании убытки, включая стоимость похищенного имущества, в полном объеме в течение 10 дней с даты получения уведомления об этом от Компании.

## **Раздел 5. Действие непреодолимой силы**

5.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Договора и возникли помимо воли Сторон.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 календарных дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

5.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным органом.

5.4. В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть Договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением.

## **Раздел 6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность передаваемых друг другу сведений, касающихся Договора, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе, содержащихся в документах, которые имеют гриф «коммерческая тайна», не

разглашать эти сведения третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны по Договору.

При нарушении указанных условий, Контрагент обязуется возместить Компании убытки, причиненные Компании в связи с раскрытием информации, связанной с исполнением Договора.

6.2. Обязательства Сторон относительно сохранения конфиденциальности полученных сведений не распространяются на общедоступную информацию.

## **Раздел 7. Порядок разрешения споров**

7.1. В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением Договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по Договору (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, либо по номеру факса, указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон). Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда:

- при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;
- при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;
- при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 5 календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почты или факсу.

В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой Стороной условий Договора, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию.

## **Раздел 8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. Подписанием Договора Контрагент подтверждает свое ознакомление с политикой Компании в области антикоррупционной деятельности.

8.2. Стороны:

8.2.1. при исполнении Договора обязуются не осуществлять передачу, не предлагать, не обещать и не разрешать передачу, а также обеспечить, чтобы их работники, аффилированные лица или посредники не передавали, не предлагали, не обещали и не разрешали передачу, прямо или косвенно каких-либо денежных средств или ценностей любым лицам для оказания влияния на действия и/или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иного неправомерного влияния на принятие какого-либо решения такими лицами, и не совершать, а также обеспечить, чтобы их работники, аффилированные лица или посредники не совершали такие действия, как дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, а также иные действия, нарушающие требования применимого для целей Договора законодательства и норм международного права в области противодействия коррупции, и

8.2.2. подтверждают, что при переговорах и заключении Договора ни Стороны, ни их работники, аффилированные лица или посредники не осуществляли и не разрешали осуществление действий, указанных в п. 8.2.1 настоящего раздела.

8.3. В случае наличия у Стороны фактов или возникновения обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 8.2 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента, когда ей стало известно о состоявшемся или возможном нарушении. В уведомлении должны быть указаны факты и предоставлена информация (материалы), подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или могло произойти нарушение п. 8.2 настоящего раздела.

Уведомление Контрагента в адрес Компании должно быть направлено:

- электронной почтой: [Anticorruption@interpromleasing.ru](mailto:Anticorruption@interpromleasing.ru);

- по телефону: 8 (495) 937-80-10 доб. 8 (автоответчик работает круглосуточно);  
- с помощью почтовых отправлений: 115114, г. Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д.11, эт/пом/ком 7/2/2В ООО «Интерпромлизинг» Служба внутреннего контроля.

Уведомление Компании в адрес Контрагента должно быть направлено по почтовому адресу/адресу электронной почты/по номеру факса, указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон.

8.4. Сторона, получившая уведомление, в течение 10 рабочих дней с момента его получения должна предоставить другой Стороне контактные данные лиц, ответственных за проведение расследования с ее стороны. Если информация не была направлена в указанный срок, соответствующая Сторона имеет право проведения самостоятельного расследования.

8.5. Каждая из Сторон обязана возместить убытки, причиненные другой Стороне нарушением обязательств, предусмотренных настоящим разделом.

8.6. При нарушении одной Стороной пункта 8.2 настоящего раздела другая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

8.7. Стороны обязуются оказывать содействие друг другу в целях предотвращения коррупции и прилагать разумные усилия для минимизации риска возникновения деловых отношений с контрагентами, которые вовлечены в коррупционную деятельность.

## **Раздел 9. Прочие условия**

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме путем подписания соответствующего соглашения уполномоченными представителями Сторон. Указанное правило о необходимости оформления соглашения об изменении Договора не распространяется на изменения в части наименования, местонахождения, адресов или банковских реквизитов Сторон, о которых уполномоченный представитель соответствующей Стороны сообщает другой Стороне посредством письменного уведомления.

9.2. Все уведомления, сообщения, иная переписка в рамках Договора направляются одной Стороной другой Стороне по почтовому адресу, адресу электронной почты, номеру факса, указанным в Договоре. Стороны обязуются извещать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов в течение 5 дней с даты наступления соответствующего события.

Любое сообщение (уведомление), направленное по последнему известному другой Стороне адресу, будет считаться полученным по истечении 3 дней с даты отправки – для отправлений, направленных курьерской почтой, 15 дней с даты отправки – для отправлений, направленных заказным письмом, если более ранняя дата доставки не установлена документально отчетом о доставке, в день отправки – для отправлений, направленных электронной почтой или факсом.

9.3. Подписанием Договора Контрагент подтверждает, что ознакомлен с Кодексом деловой этики ООО «Интерпромлизинг», и обязуется соблюдать этические принципы и нормы делового поведения ООО «Интерпромлизинг».

9.4. Стороны признают и будут стремиться соблюдать общепризнанные принципы в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией, определенные международно-правовыми актами, в том числе Глобальным договором ООН.

Стороны заявляют, что будут взаимодействовать для рассмотрения по существу сообщений, которые могут поступать в Служба внутреннего контроля ООО «Интерпромлизинг», а также включать условие о рассмотрении обращений в договоры, заключаемые ими в связи с Договором<sup>4</sup>.

9.5. Если иное не предусмотрено Договором, упомянутые в тексте Договора первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным как приложение к Учетной политике ООО «Интерпромлизинг» в редакции на дату составления первичного

<sup>4</sup> Пункт применяется к договорам, цена которых равна или превышает 10 000 000 рублей (с НДС).

учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в Договоре, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной Учетной политикой ООО «Интерпромлизинг», а при отсутствии соответствующей формы в Учетной политике ООО «Интерпромлизинг» – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

9.6. В случае заключения Сторонами соглашения об электронном документообороте порядок организации обмена между Сторонами соответствующими документами по Договору определяется соглашением об электронном документообороте.

Документ (спецификация, заявка, заказ, дополнительное соглашение и т.п.), который предусматривает совершение операций, которые в силу требований закона должны быть оформлены документами исключительно в электронной форме, подписывается Сторонами не ранее заключения соглашения об электронном документообороте. В случае совершения операций, которые в силу требований закона должны быть оформлены документами исключительно в электронной форме, Стороны обязаны обеспечить возможность передачи и приема электронных документов, а также их соответствие требованиям закона.

Соглашение об электронном документообороте заключается по форме, утвержденной ООО «Интерпромлизинг».

9.7. Контрагент обязан письменно в указанные ниже сроки проинформировать Компанию о следующих внеплановых событиях и происшествиях:

- хищение и иные противоправные действия на территории Компании - в течение 2 часов;
- арест и/или блокирование счетов и/или иные обстоятельства, влияющие на платежи между Сторонами, - в течение 2 часов;
- забастовка персонала Контрагента, действия третьих лиц, включая надзорные органы, прямо или косвенно влияющие на исполнение обязательств Сторон по Договору, - в течение 2 часов;
- иные обстоятельства, замедляющие реализацию Договора, - в течение 24 часов.

Кроме того, Контрагент должен в те же сроки уведомить Компанию о мерах, которые он предпринимает / планирует предпринять для минимизации воздействия указанных обстоятельств на исполнение обязательств по Договору.

За нарушение Контрагентом указанной обязанности по информированию Компании или информирование с нарушением установленных сроков Контрагент уплачивает Компании штраф в размере 100 000 рублей – за первое нарушение, 200 000 рублей – за каждое последующее.

9.8. Стороны согласовали, что:

- Договор вместе с приложениями представляет собой полный объем договоренностей между Сторонами и с момента подписания заменяет все предыдущие переговоры, письма и соглашения;
- термин «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на бумажном носителе, в том числе исполненную от руки, сообщение, направленное по электронной почте, электронный документ;
- слова «включая», «в том числе» и тому подобные слова не являются ограничивающими;
- любые подписываемые Сторонами в ходе исполнения Договора протоколы/акты не направлены на изменение условий Договора и приложений к нему, не могут приводить к возникновению обязательств, не предусмотренных Договором, или изменению/прекращению обязательств Сторон, предусмотренных Договором. Любые иные положения протоколов/актов, противоречащие указанному требованию, не имеют силы и не порождают правовых последствий до даты их фиксации соответствующим дополнительным соглашением к Договору.

## Раздел 10. Интеллектуальная собственность



10.1. В случае если в процессе исполнения обязательств по Договору будет создан результат интеллектуальной деятельности (далее по тексту – РИД), подлежащий охране действующим законодательством об интеллектуальной собственности (в том числе когда создание РИД не было прямо предусмотрено Договором), исключительное право на такой РИД принадлежит Компании.

Контрагент обязан незамедлительно направить Компании уведомление о создании РИД (в том числе создание которого не было прямо предусмотрено Договором) на бумажном носителе по адресу, указанному в разделе Договора о реквизитах Сторон, и не позднее даты предоставления Компании предусмотренного Договором документа об исполнении обязательств, в процессе исполнения которых был создан РИД, или в иной срок, указанный в соответствующем уведомлении Компании, передать ей по акту свободной формы все относящиеся к РИД информацию/документы/подробное описание (если требуется государственная регистрация, то – в объеме, достаточном для подготовки и подачи заявки на получение патента (свидетельства) в уполномоченном органе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации) (далее – отчетные материалы). Исключительное право на РИД переходит к Компании с даты подписания Сторонами документа об исполнении обязательств, в процессе исполнения которых был создан РИД, или с иной даты, указанной в соответствующем уведомлении Компании.

Созданными РИД, отчетными материалами, полученными от Контрагента, Компания имеет право распоряжаться любым способом, в том числе передавать третьим лицам, по своему усмотрению без согласия Контрагента.

Контрагент не вправе передавать права на РИД третьим лицам, подавать документы на регистрацию РИД в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности (далее – уполномоченный орган) или любым иным способом распоряжаться РИД, в целях, не связанных с передачей указанных РИД Компании.

Контрагент не вправе без соответствующего письменного согласия Компании использовать РИД и отчетные материалы, включая использование для собственных нужд.

10.2. При досрочном прекращении Договора права на созданный Контрагентом РИД считаются перешедшими к Компании со дня прекращения Договора, если Стороны не договорились об ином. При этом Компания считается надлежащим образом оплатившей вознаграждение Контрагенту за созданный РИД.

Также Контрагент в срок не позднее 5 календарных дней с даты прекращения Договора обязан передать Компании все отчетные материалы, относящиеся к РИД.

Компания вправе отказаться от созданных Контрагентом РИД в любой момент до дня их приемки путем направления соответствующего уведомления Контрагенту.

10.3. В случае создания Контрагентом в процессе выполнения работ/оказания услуг по Договору РИД, создание которого не было прямо предусмотрено Договором, Компания вправе в течение 4 месяцев с даты уведомления ее Контрагентом о таком созданном РИД и предоставления его описания в соответствии с настоящим пунктом подать заявку на получение патента (свидетельства) в уполномоченный орган, или переуступить право на подачу заявки Контрагенту, или принять решение о совместной с Контрагентом подаче заявки на РИД, или принять решение о сохранении созданного РИД в качестве секрета производства «ноу-хау».

Если Компания в течение 4 месяцев с даты уведомления ее Контрагентом о таком созданном РИД не подаст соответствующую заявку на государственную регистрацию результатов, не переуступит указанное право на подачу заявки Контрагенту, не предложит Контрагенту подать совместную заявку на сообладание будущим патентом или свидетельством о регистрации, не сообщит Контрагенту о сохранении созданного РИД в тайне, то Контрагент вправе подать заявку на государственную регистрацию и получить соответствующие охранные документы на свое имя.

В этом случае Компания имеет право на использование таких РИД в собственном производстве или для целей собственного производства, а также на передачу права на использование таких РИД аффилированным лицам Компании на условиях простой

(неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права на РИД, на всей территории действия исключительного права на РИД, в том числе с правом усовершенствования РИД, без выплаты за это использование дополнительного вознаграждения.

При подаче совместной заявки права на сообладание объектом исключительных прав отношения Сторон регулируются отдельным соглашением между Компанией и Контрагентом.

В случае создания Контрагентом в процессе выполнения работ по Договору РИД, создание которого не было прямо предусмотрено Договором, охраняемый действующим законодательством об интеллектуальной собственности и не требующий государственной регистрации, исключительное право на такой РИД принадлежит Компании.

10.4. В случае если Контрагент планирует для выполнения работ/оказания услуг использовать принадлежащие ему или привлеченным им третьим лицам способные к правовой охране РИД, то Контрагент обязан до начала выполнения соответствующих работ/оказания соответствующих услуг уведомить об этом Компанию.

Контрагент до начала выполнения соответствующих работ/оказания соответствующих услуг без дополнительной оплаты (в счет стоимости работ/услуг) обеспечивает предоставление Компании/предоставляет Компании права на использование указанного РИД на срок действия прав на РИД правообладателя на основе неисключительной лицензии, в объеме, необходимом для нормальной эксплуатации в соответствии с назначением и параметрами согласно Договору, законодательству Российской Федерации, включая возможность передачи РИД аффилированным лицам Компании и с правом усовершенствования РИД.

В случае если необходимость использования РИД, принадлежащего Компании или третьему лицу, будет выявлена после начала выполнения работ/оказания услуг по Договору, Контрагент обязуется обеспечить предоставление Компании прав на такой РИД правообладателем в указанном выше порядке и объеме.

Каждая Сторона является обладателем своей интеллектуальной собственности (в том числе сведения любого характера, независимо от формы их выражения, включая, но не ограничиваясь, производственную, техническую, экономическую, организационную информацию), которая существует на день заключения Договора или которая создается после заключения Договора не в связи с Договором. Вся документация, переданная Компанией Контрагенту, является собственностью Компании и может быть использована Контрагентом только в рамках исполнения своих обязательств по Договору.

10.5. Контрагент обязуется урегулировать вопросы выплаты третьим лицам, привлеченным к выполнению работ/оказанию услуг в порядке, предусмотренном Договором, физическим лицам-работникам (персоналу) Контрагента (авторам созданных по Договору РИД), вознаграждения за создание РИД и его использование своими силами и за свой счет, а также согласовать с ними передачу Компании прав на РИД на условиях, установленных Договором, в том числе предусмотреть, что право на получение патентов (свидетельств) принадлежит Компании. Стоимость работ/услуг по Договору включает в себя все возможные издержки, расходы и выплаты, которые могут быть понесены Контрагентом, включая авторские вознаграждения, вознаграждения за содействие созданию и использованию и прочее.

Контрагент гарантирует, что между ним и его персоналом (авторами РИД) не заключены и не будут заключены договоры, содержащие условия о том, что право на использование РИД, созданных персоналом (авторами РИД) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя в ходе исполнения Договора (служебное произведение), принадлежит персоналу (авторам РИД).

10.6. Контрагент несет ответственность перед третьими лицами за использование при исполнении обязательств по Договору принадлежащих им прав на РИД. Контрагент обязуется возместить Компании в полном объеме убытки, понесенные Компанией в результате каких-либо действий третьих лиц (включая правообладателей, авторов изобретений и иных РИД, в том числе работников Контрагента), вследствие какого-либо

нарушения или обвинения в нарушении Компанией прав таких лиц на РИД, а также за свой счет урегулировать все связанные с этим претензии.

10.7. Нарушение Контрагентом какого-либо из условий настоящего раздела является существенным нарушением Договора. Компания вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения Контрагенту каких-либо убытков, направив Контрагенту соответствующее уведомление.

10.8. В случае создания в процессе исполнения обязательств по Договору РИД Контрагент не вправе по указанной причине требовать увеличения сроков, цены Договора и изменения иных условий Договора.

### **Раздел 11. Требования в области ПБиОТ<sup>5</sup> и ООС<sup>6</sup> и ответственность за их неисполнение и/или ненадлежащее исполнение<sup>7</sup>**

11.1. Если Договор предусматривает выполнение работ и/или оказание услуг производственного характера или проектов, реализуемых на условиях «под ключ», включающих работы и/или услуги производственного характера, выполняемые/оказываемые на территории Компании, Стороны принимают на себя обязательства и ответственность за их неисполнение, указанные в Приложении № 1 к Общим условиям.

11.2. Подписанием Договора Контрагент подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами Компании в области промышленной безопасности и охраны труда.

### **Раздел 12. Защита персональных данных**

12.1. Стороны в соответствии с требованиями части 1 статьи 6 и части 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязуются проявлять должную осмотрительность и обеспечивать правомерную передачу персональных данных друг другу в составе и сочетании, необходимом для достижения одной, нескольких или всех нижеперечисленных целей, актуальных для взаимоотношений между Сторонами:

- заключение и (или) исполнение договоров и соглашений между Сторонами;
- установление и поддержание делового общения между Сторонами;
- осуществление информационного взаимодействия между Сторонами;
- осуществление прав, исполнение обязанностей и соблюдение запретов, предусмотренных применимым к деятельности Сторон законодательством.

12.2. Каждая из Сторон является самостоятельно действующим оператором в отношении передаваемых ей другой Стороной персональных данных. Иное должно быть прямо указано в соглашении о поручении обработки персональных данных, если такое соглашение будет заключено между Сторонами в отношении отдельных случаев обработки персональных данных.

12.3. На основании соответствующего запроса, поступившего от получающей Стороны, передающая Сторона в разумный срок, но не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса, предоставляет получающей Стороне подтверждение либо факта получения согласия субъектов на осуществление передачи их персональных данных, либо наличия иных правовых оснований для осуществления передачи персональных данных субъектов и подтверждение факта надлежащего уведомления субъектов о передаче их персональных данных.

12.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность передаваемых друг другу персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями статьи 7 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

<sup>5</sup> Промышленная безопасность и охрана труда.

<sup>6</sup> Охрана окружающей среды.

<sup>7</sup> Раздел применяется к договорам, цена которых превышает 500 000 руб. (без НДС).

12.5. В предусмотренных Договором целях получающая Сторона имеет право привлекать третьих лиц к обработке персональных данных, полученных от передающей Стороны, путем поручения третьим лицам обработки указанных персональных данных и (или) путем передачи третьим лицам персональных данных без поручения обработки персональных данных. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных может осуществляться только при наличии соответствующих правовых оснований у получающей Стороны и при условии обеспечения третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке. Если получающей стороной является ООО «Интерпромлизинг», то под третьими лицами понимается любая организация, входящая в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

12.6. Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки в размере причиненного и документально подтвержденного реального ущерба, причиненного потерпевшей Стороне вследствие осуществления Стороной неправомерной передачи персональных данных в адрес потерпевшей Стороны, а также при нарушении Стороной конфиденциальности и (или) безопасности при обработке передаваемых ей потерпевшей Стороной персональных данных.

12.7. Положения настоящего раздела действуют в течение срока действия Договора, а также сохраняют свое действие после его прекращения в рамках законодательно установленных требований по организации обработки и защиты персональных данных.

12.8. Если иное не предусмотрено Договором, все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с настоящим разделом или в связи с ним, должны быть переданы по электронной почте по адресам, указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон.

### **Раздел 13. Независимые гарантии**

13.1. В случае если Договором предусмотрена обязанность Контрагента по обеспечению надлежащего исполнения обязательств путем предоставления независимой гарантии, Контрагент принимает на себя обязательства, указанные в Приложении № 2 Общим условиям.

### **Раздел 14. Расторжение Договора**

14.1. По основаниям, установленным законом или Договором, Компания вправе отказаться от исполнения Договора (полностью или в части). Отказ осуществляется в одностороннем внесудебном порядке. Компания направляет Контрагенту уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора не менее чем за 7 дней до даты прекращения Договора.

14.2. Стороны договорились, что с момента получения Контрагентом уведомления об отказе от исполнения Договора вся переписка, совершаемая Сторонами, не имеет юридической силы и не влечет для Сторон возникновения каких-либо прав и обязанностей, кроме корреспонденции, направленной по адресу места нахождения и/или почтовому адресу Сторон, указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон, подписанной единоличным исполнительным органом Стороны либо лицом по доверенности и направленной на урегулирование взаиморасчетов Сторон и прекращение иных обязательств, связанных с расторжением Договора.

14.3. В случаях, если при наличии оснований для отказа от Договора Компания, имеющая право на такой отказ, принимает от Контрагента предложенное им исполнение обязательства, Компания сохраняет право в течение 60 дней с момента такого принятия заявить отказ от Договора по тем же основаниям.

14.4. При получении уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора Контрагент обязан:

- немедленно прекратить исполнение по Договору;
- не позднее даты прекращения Договора представить к сдаче Компании в соответствии с требованиями Договора фактически выполненные работы / оказанные услуги;

- не позднее даты прекращения Договора передать Компании по актам исполнительную и иную отчетную документацию, документацию, полученную от Компании, освободить территорию Компании от своего имущества;
- по требованию Компании и в установленные ей сроки за свой счет провести демонтаж некачественно выполненных работ;
- по требованию Компании и на основании отдельного соглашения Сторон провести работы по консервации любого объекта Компании / части объекта Компании;
- не позднее даты прекращения Договора вернуть Компании полученные от нее и не использованные при производстве работ/услуг материалы и оборудование. Передача Контрагентом Компании материалов/оборудования осуществляется в месте их получения Контрагентом от Компании, если Сторонами не согласовано иное;
- не позднее даты прекращения Договора передать Компании созданные Контрагентом РИД.

Если Контрагент не представил к сдаче выполненные работы / оказанные услуги в соответствии с требованиями Договора, Компания вправе самостоятельно провести приемку работ / услуг и определить их стоимость.

14.5. Приемка и оплата товаров / результатов работ / услуг, поставленных / выполненных / оказанных Контрагентом после получения Контрагентом уведомления Компании об одностороннем отказе от исполнения Договора Компанией, не производится.

При прекращении Договора по основаниям, предусмотренным статьями 717 или 782 Гражданского кодекса РФ, Компания обязана на основании документов, предусмотренных Договором, принять и оплатить фактически выполненные Контрагентом работы / оказанные услуги (часть работ / услуг) при условии, что такие работы / услуги (часть работ / услуг) были выполнены / оказаны качественно и имеют потребительскую ценность для Компании, с соблюдением установленных Договором, приложениями к нему и законодательством Российской Федерации требований.

14.6. В течение 30 дней с даты досрочного прекращения Договора Стороны осуществляют все необходимые действия для установления сальдо взаимных предоставлений по Договору, при этом в целях проведения окончательных расчетов по Договору Стороны определяют, в том числе, стоимость фактически поставленных / выполненных / оказанных и принятых товаров / работ / услуг, а также товаров, работ, услуг, не предъявленных к приемке, суммы убытков и неустоек, подлежащих перечислению Компании в связи с ненадлежащим исполнением Договора.

Итоговое сальдо взаимных предоставлений фиксируется Сторонами на бумажном носителе, подписываемом уполномоченными представителями Сторон не позднее 30 дней с даты досрочного прекращения Договора.

При немотивированном отказе / уклонении Контрагента от определения сальдо взаимных предоставлений по Договору оно может быть установлено Компанией в одностороннем порядке. Итоговое сальдо взаимных предоставлений, определенное Компанией в одностороннем порядке, доводится Компанией до сведения Контрагента путем направления ему соответствующего уведомления в течение 50 дней с даты досрочного прекращения Договора.

Все расчеты / действия, которые Стороны обязаны выполнить в соответствии с сальдо взаимных предоставлений, должны быть осуществлены не позднее 30 дней с момента его определения (при условии, что иной срок выполнения расчетов не установлен Договором и/или подписанным Сторонами документом, фиксирующим сальдо взаимных предоставлений).

## **Раздел 15. Привлечение третьих лиц**

(применяется к договорам, предусматривающим выполнение работ / оказание услуг производственного характера<sup>8</sup>)

<sup>8</sup> Под работами / услугами производственного характера понимается выполнение отдельных операций в ходе производства продукции, выполнения работ и/или оказания услуг по обработке сырья и материалов,

15.1. Контрагент обязан согласовывать с Компанией привлекаемых им для выполнения работ / оказания услуг третьих лиц. Контрагент обязан получить согласие Компании на привлечение третьего лица до начала выполнения работ / оказания услуг, для которых привлекается третье лицо. Контрагент несет ответственность за сроки и качество выполнения работ / оказания услуг третьими лицами, а также за координацию их деятельности.

15.2. Запрос Контрагента о согласовании привлечения третьего лица к исполнению Договора должен содержать информацию / документы относительно такого третьего лица, подтверждающую возможность выполнения работ / оказания услуг:

- наличие материально-технических и трудовых ресурсов;
- опыт работы по аналогичным проектам;
- наличие необходимой разрешительной документации на право осуществления видов деятельности (в случаях, установленных законом);
- в случае выполнения работ / оказания услуг производственного характера, выполняемые/оказываемые на территории Компании:
  - информация о политике в отношении употребления алкоголя и наркотиков;
  - информация о политике в области промышленной безопасности, охраны труда, экологии;
  - информация о системе проведения производственного контроля, а также иных видов аудита за соблюдением требований промышленной безопасности, охраны труда и экологии;
  - информация о системе учета и анализа показателей травматизма, аварий и инцидентов;
  - информация о процедуре организации и проведения внутреннего расследования происшествий;
  - информация о системе учета происшествий без потери трудоспособности (микротравмы, обращения за медицинской помощью, происшествия без последствий и т.д.);
  - информация о системе оперативного информирования о происшествиях;
  - наличие штатных работников, осуществляющих выполнение проверок соблюдения требований по промышленной безопасности, охране труда и экологии;
  - информация о процедурах оценки рисков в области безопасности труда;
    - иное, что, по мнению Контрагента, может охарактеризовать предлагаемую кандидатуру третьего лица;
    - документы:
      - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до дня предъявления;
      - учредительный документ: устав (со всеми изменениями к нему) либо для хозяйственного товарищества – учредительный договор;
      - документы об избрании членов органов управления третьего лица;
      - решение либо выписка из решения органа управления третьего лица об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, а также реквизиты основного документа, удостоверяющего личность физического лица – единоличного исполнительного органа;
      - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний заверченный финансовый год;
      - уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения;

---

контролю за соблюдением установленных технологических процессов, проведению ремонтов и технического обслуживания основных средств, технической поддержке информационных систем и других подобных работ/услуг; работы и услуги по проектированию и капитальному строительству объектов производственного назначения; аренда недвижимого имущества производственного назначения и средств производства; транспортные услуги по перевозкам грузов и доставке готовой продукции и другие подобного рода работы и услуги, непосредственно обеспечивающие производственный процесс.

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, в котором третье лицо стоит на налоговом учете не ранее, чем за три месяца до даты предоставления.

Компания вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для выполнения анализа и заключения о приемлемости кандидатуры третьего лица.

15.3. Компания обязана либо согласовать третье лицо, либо направить мотивированный отказ в согласовании в течение следующего периода с даты предоставления полной информации о кандидатуре третьего лица:

- 15 рабочих дней – в случае привлечения третьего лица к выполнению работ / оказанию услуг производственного характера;
- 10 рабочих дней – в иных случаях.

Отсутствие ответа Компании не считается согласованием привлечения третьего лица.

В случае отказа в согласовании третьего лица Контрагент обязан представить на рассмотрение Компании альтернативную кандидатуру третьего лица.

15.4. Сроки, необходимые для представления и согласования кандидатур третьих лиц, включены в сроки выполнения работ / оказания услуг, установленные Договором и приложениями к нему. Мотивированный отказ Компании привлекать к выполнению работ / оказанию услуг отдельных третьих лиц не может являться основанием для продления срока выполнения работ / оказания услуг по Договору.

15.5. В случае привлечения Контрагентом с письменного согласия Компании третьего лица Контрагент обязан обеспечить наличие в договоре с третьим лицом условий, аналогичных предусмотренным Договором:

- о требованиях в области ПБиОТ и ООС и ответственности за их неисполнение и/или ненадлежащее исполнение;
- о привлечении третьих лиц к исполнению Договора при условии получения письменного согласования Компании, порядке получения такого согласования, ответственности за нарушение;
- о соблюдении пропускного режима на территории Компании и ответственности за его нарушение;
- о включении в договоры, заключаемые с третьими лицами, указанных в настоящем пункте условий.

15.6. Несоблюдение Контрагентом требований настоящего раздела является существенным нарушением Договора.

## **Раздел 16. Пропускной режим**

(применяется к Договорам, в рамках исполнения которых требуется нахождение персонала Контрагента на территории / объекте Компании)

16.1. До начала выполнения работ / оказания услуг на территории / объектах Компании, Контрагент обязан согласовать с Компанией списки персонала Контрагента.

16.2. Контрагент передает Компании списки вместе с реквизитами удостоверений личности (паспортов), копиями миграционных карт, разрешений на работу, патентов, номерами телефонов. Кроме того, Контрагент указывает, для выполнения каких работ / оказания каких услуг необходимо нахождение персонала на территории Компании, а также даты и время планируемого нахождения персонала Контрагента на территории Компании.

16.3. Контрагент не вправе привлекать для исполнения Договора лиц, которые:

- ранее привлекались к уголовной либо административной ответственности за хищение, имеют непогашенную и/или неснятую судимость, состоящие под административным надзором, ранее привлекались к административной ответственности за правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, общественный порядок и общественную безопасность;

- находятся под следствием за совершение уголовно наказуемого деяния;

- числятся в штате организаций, входящих в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель»;

- ранее работали в организациях, входящих в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель», и имели взыскания за нарушения трудовой и производственной дисциплины, были уволены за нарушение трудовой дисциплины, ПБиОТ или по основаниям, связанным с утратой доверия.

В случае если будет установлено привлечение Контрагентом лиц, не соответствующих указанным требованиям, Компания вправе удалить со своей территории таких лиц и запретить им доступ. При этом сроки выполнения работ / оказания услуг не изменяются.

16.4. Компания обязана рассмотреть списки персонала в течение 15 рабочих дней (для иностранных граждан – 60 календарных дней (применимо для НПП)) с даты получения списков от Контрагента. О результатах рассмотрения Компания уведомляет Контрагента.

В случае если Компания не согласовала списки персонала Контрагента, Контрагент обязан внести в них соответствующие корректировки и направить Компании на новое согласование. При этом сроки выполнения работ / оказания услуг не изменяются.

16.5. Компания вправе удалить с территории персонал Контрагента, который явно не соответствует требованиям, предъявляемым к лицам, выполняющим / оказывающим работы / услуги, для которых персонал был заявлен.

16.6. Несоблюдение Контрагентом условий настоящего раздела является существенным нарушением Договора, влечет наложение штрафа в размере 0,1 % от цены Договора и предоставляет Компании право отказать в допуске работающему на стороне Контрагента персоналу на территорию Компании, что не снимает с Контрагента ответственности за задержку выполнения работ / оказания услуг в связи с данным обстоятельством.

16.7. При выполнении работ / оказании услуг по Договору на территории Компании Контрагент обязуется соблюдать требования действующих локальных актов Компании о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Компании. Контрагент до заключения Договора ознакомлен с указанными документами.

Контрагент обязан до начала выполнения работ / оказания услуг ознакомить своих работников с локальными актами Компании о пропускном и внутриобъектовом режимах.

16.8. Требования настоящего раздела распространяются в том числе на персонал привлекаемых Контрагентом третьих лиц для исполнения Договора на территории Компании.



## **ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПБИОТ И ООС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕИСПОЛНЕНИЕ И/ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ**

**Применяются с 01 апреля 2023 года**

1. Стороны принимают на себя указанные в настоящем Приложении обязательства и ответственность за их неисполнение в области промышленной безопасности и охраны труда (далее – ПБиОТ) и охраны окружающей среды (далее – ООС). Требования в области ООС указаны в Приложении № 3.

2. Контрагент (далее также – Подрядчик) обязуется в ходе исполнения Договора соблюдать все применимые требования действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области ПБиОТ и ООС, применимые требования Компании в области ПБиОТ и ООС, с которыми Подрядчик ознакомлен представителями Компании (далее также – Заказчик).

Если настоящее Приложение содержит иные положения по сравнению с рекомендуемыми положениями локальных нормативных актов Компании применяются положения настоящего Приложения.

3. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение необходимых мероприятий по промышленной безопасности и охране труда и охраны окружающей среды, по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на рабочей площадке, где выполняются работы, а также обеспечить и поддерживать должное качество содержания рабочей площадки, требования в отношении которой приведены в Приложении № 2.

4. Привлечение Подрядчиком третьих лиц (далее – также субподрядчики) для исполнения обязательств по Договору допускается только с письменного согласия Заказчика<sup>9</sup>. В случае привлечения Подрядчиком с письменного согласия Заказчика, в порядке, установленном Договором, субподрядчика, Подрядчик обязан включить в заключаемый с субподрядчиком договор условия о соблюдении требований и применении ответственности в области ПБиОТ и ООС, а также качества содержания рабочей площадки, обеспечения транспортных средств ремнями безопасности. Подрядчик несет безусловную ответственность за осуществление контроля, ознакомление и исполнение требований и условий в области ПБиОТ и ООС, установленных Договором, субподрядчиком. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных Подрядчиком с субподрядчиками и, в случае наличия у Заказчика замечаний по тексту, предпринять все необходимые и зависящие от него действия по внесению в договоры соответствующих изменений.

Не допускается привлечение в качестве субподрядчиков физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для выполнения работ / оказания услуг производственного характера на территории Заказчика. При обнаружении таких лиц они удаляются с территории Заказчика.

5. Подрядчик / субподрядчик обязан:

5.1. Обеспечить разработку совместно с Заказчиком плана безопасного выполнения работ с подробным описанием всех требований безопасности и ознакомление с данным планом всех своих сотрудников, непосредственно задействованных при выполнении работ перед началом выполнения конкретного задания.

---

<sup>9</sup> Под работниками понимаются физические лица, заключившие с Подрядчиком / субподрядчиками трудовые договоры. Под субподрядчиками понимаются юридические и физические лица, заключившие с Подрядчиком / субподрядчиками договоры подряда, оказания услуг (в т.ч. т.н. «договоры ГПХ») или иные договоры гражданско-правового характера.

5.2. Хранить у ответственного лица Подрядчика один экземпляр плана безопасного выполнения работ в течение всего срока выполнения работ.

5.3. Участвовать в совещании по вопросам ПБиОТ и ООС, проводимом под руководством Заказчика перед началом выполнения работ по Договору, с обязательным посещением места планируемого выполнения работ для оценки соответствия ППР (ТК) для производства Подрядчиком подготовительных работ, необходимости корректировки плана безопасного выполнения работ.

5.4. Обеспечить выполнение работ своими силами, либо силами привлекаемого субподрядчика в соответствии с требованиями в области ПБиОТ и ООС.

5.5. Обеспечить наличие на специальной одежде своих работников нашивок с надписью, содержащей наименование организации Подрядчика/субподрядчика.

5.6. По окончании выполнения всех подготовительных работ в соответствии с ППР (ТК), актом-допуском и нарядом-допуском, составить и подписать акт о соответствии выполненных подготовительных работ требованиям охраны труда и охраны окружающей среды и готовности объекта к выполнению работ (СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»).

5.7. Не допускать к работе (отстранить от работы) работников Подрядчика (а в случае привлечения субподрядных организаций и работников субподрядчика), появившихся на контрольно-пропускных пунктах (КПП) Заказчика, на рабочем месте, на рабочей площадке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.8. Не допускать пронос и нахождение на территории Заказчика веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (далее – Запрещенные вещества), за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности Подрядчика на территории Заказчика (далее – Разрешенные вещества).

5.9. В ходе проведения работ организовывать и проводить периодические внутренние проверки соответствия деятельности Подрядчика / субподрядчиков требованиям в области ПБиОТ и ООС, Договором, планом мероприятий по ПБиОТ и ООС, применимыми локальными нормативными актами Заказчика.

Внутренние проверки организуются и проводятся внутри подрядной, субподрядной организации с участием специалистов по ПБиОТ и ООС подрядной, субподрядной организации. Периодичность проведения проверок Подрядчик определяет самостоятельно, по результатам проверки должен составляться отчет (акт) по форме, устанавливаемой Подрядчиком. Осуществление проверок на территории опасных производственных объектов Заказчика должно производиться в присутствии сопровождающего лица Заказчика, по предварительной с ним договоренности.

6. Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на рабочую площадку. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные Запрещенные вещества, неисполнение требований по обеспечению ремнями безопасности, то транспортное средство не допускается на территорию Заказчика, работник(и) Подрядчика / субподрядчика не допускается на рабочее место, рабочую площадку.

7. Фиксация факта появления работника Подрядчика / субподрядчика на рабочей площадке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Заказчика Запрещенных веществ, за исключением Разрешенных веществ, для реализации целей Договора и отношений между Заказчиком и Подрядчиком может осуществляться любым из нижеперечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, составленными работниками Заказчика и/или Подрядчика/субподрядчика; письменными объяснениями работников Заказчика и/или Подрядчика/субподрядчика, другими способами.

Фиксация фактов, свидетельствующих о нарушении Подрядчиком требований промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды,

организации безопасности дорожного движения (в части касающейся выполняемых Подрядчиком работ), может осуществляться любым из нижеперечисленных способов:

- актами, составленными органами государственной власти, наделенными полномочиями надзора и контроля соблюдения требований промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды, безопасности дорожного движения;

- актами, составленными работниками Заказчика (в том числе уполномоченными им лицами) и/или Подрядчика. В случае отказа работников Подрядчика от подписания такого акта, он оформляется работниками Заказчика в одностороннем порядке;

- письменными объяснениями работников Заказчика и/или Подрядчика;

- иными способами, подтверждающими факт нарушения Подрядчиком требований промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды, безопасности дорожного движения.

8. Заказчик имеет право в любое время проверять исполнение Подрядчиком обязанностей, предусмотренных Договором. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на территории Заказчика / рабочей площадке работников Подрядчика/субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Подрядчик/субподрядчик обязан по требованию Заказчика обеспечить незамедлительное отстранение от работы таких работников и направление их на медицинское освидетельствование.

9. При подготовке к ведению работ на территории Заказчика ответственные представители Заказчика и Подрядчика определяют и согласовывают:

- объемы, технологическую последовательность, сроки выполнения работ, а также условия их совмещения с работой производственных цехов и участков производственного подразделения Заказчика, в котором будут выполняться работы;

- порядок оперативного руководства, включая действия работников Подрядчика и Заказчика при возникновении инцидентов и аварийных ситуаций;

- последовательность разборки конструкций, а также разборки или переноса инженерных сетей, места и условия подключения временных сетей водоснабжения, электроснабжения и др., места выполнения исполнительных съемок;

- порядок использования работниками Подрядчика услуг Заказчика и его технических средств;

- условия организации комплектной и первоочередной поставки оборудования и материалов, перевозок, складирования грузов и передвижения строительной техники по территории Заказчика, а также размещения временных зданий и сооружений и (или) использования для нужд работ зданий, сооружений и помещений действующего производственного подразделения Заказчика.

10. До начала проведения работ Подрядчик предоставляет Заказчику следующую документацию:

- предварительно согласованный с Заказчиком проект производства работ и/или технологическую карту (по согласованию с Заказчиком) в объеме, установленном требованиями нормативных документов;

- распорядительный документ о создании службы охраны труда и охраны окружающей среды, назначении специалиста по охране труда и охраны окружающей среды и (или) заключении договора со специалистом или организацией, оказывающей услуги в области охраны труда и охраны окружающей среды, с закреплением за объектом строительства/реконструкции/капитального ремонта/технического перевооружения;

- приказы о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда и охраны окружающей среды на рабочей площадке;

- приказ/распоряжение о направлении работников на объекты;

- приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ подъемными сооружениями (грузоподъемными кранами, подъемниками, вышками и т.д);

- приказы о назначении лиц, которым предоставлено право выдачи наряда, право быть ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады, в том числе при работах на электрооборудовании – с указанием присвоенных работникам групп по электробезопасности;
- копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности и охраны окружающей среды в объеме занимаемой должности;
- копии протоколов об аттестации по охране труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации Подрядчика;
- копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электрогазосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок и т.д.);
- копии протоколов и/или удостоверений работников подтверждающие прохождение обучения и проверку знаний работниками по программе «Охраны труда»;
- копии протоколов и/или удостоверений работников подтверждающие прохождение обучения и проверку знаний работниками по программе «Оказание первой помощи»;
- копии протоколов и/или удостоверений работников подтверждающие прохождение обучения и проверку знаний работниками по программе «Использованию (применению) средств индивидуальной защиты» (по принадлежности);
- перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование и документы подтверждающие медицинское освидетельствование;
- документы, подтверждающие организацию прохождения предрейсовых медицинских осмотров водителями транспортных средств (приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника необходимой квалификации)<sup>10</sup>.

11. Допуск подрядных организаций на территорию Заказчика возможен после выполнения сотрудниками Подрядчика следующих мероприятий:

- пройти вводный инструктаж по охране труда, проводимый представителями Заказчика для работников подрядных организаций в соответствии с установленными Заказчиком правилами;
- пройти первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, проводимый производителем работ Подрядчика совместно с ответственным представителем Заказчика в соответствии с установленными Заказчиком правилами;
- ознакомиться с применимыми требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, действующими на опасных производственных объектах Заказчика;
- ознакомиться под подпись с правилами безопасности в области ПБиОТ и корпоративными стандартами Заказчика в области ПБиОТ и ООС;
- руководящий персонал (производители работ) – пройти проверку знаний (тестирование) по корпоративным стандартам Заказчика о работе на высоте и о порядке организации и выполнения работ повышенной опасности;
- ознакомиться под подпись с планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий в части, касающейся Подрядчика (при выполнении работ на опасных производственных объектах);
- пройти инструктажи по охране труда, предусмотренные требованиями законодательства, проводимые представителем Подрядчика.

<sup>10</sup> Примечание: Заказчиком могут вноситься дополнения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых Подрядчиком работ, применяемого оборудования и материалов.

12. В случае, если в течение выполнения работ по Договору происходит смена ответственных за соблюдение требований ПБиОТ и ООС, то Подрядчик обязуется уведомить в письменной форме Заказчика о данном факте не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты смены ответственного лица в письменном виде, а также в установленный выше срок направить информационное письмо за подписью уполномоченного лица и заверенной печатью организации с указанием новых ответственных лиц и их контактных данных.

13. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика отстранения от работ любого из работников Подрядчика / субподрядчика, который нарушает требования ПБиОТ и ООС (факт нарушения и вина работника должны быть подтверждены доказательствами). Подрядчик обязан обеспечить отстранение от выполнения работ указанного работника, причем такой работник впоследствии может быть допущен к выполнению работ по Договору или к выполнению иных работ, оказанию услуг для Заказчика после устранения аргументированных замечаний Заказчика.

14. В случае выявления Заказчиком, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Подрядчиком требований в области ПБиОТ и ООС, Заказчик и Подрядчик согласуют план и сроки устранения таких нарушений.

15. Подрядчик ведет учет и отчетность о результатах в области ПБиОТ и ООС в установленном Подрядчиком порядке. По требованию Заказчика Подрядчик предоставляет отчет, включающий в себя следующую информацию:

- о произошедших у Подрядчика несчастных случаях и микротравмах;
- об авариях и инцидентах, разливах, выбросах, сбросах и иных незапланированных воздействиях, которые привели или могли привести к травмированию, ухудшению здоровья персонала / ущербу / убыткам, вреду, причиненному компонентам природной среды, или о которых должно быть сообщено компетентным государственным органам;
- о произошедших дорожно-транспортных происшествиях, относящиеся к тому периоду времени, когда Подрядчик выполнял работы для Заказчика;
- данные для расчета показателя LTIFR за отчетный период: количество человеко-часов за период, количество несчастных случаев за период, количество потерянного рабочего времени по травмам;
- количество смертельных/тяжелых/групповых несчастных случаев за период;
- любые другие события, о которых необходимо сообщать компетентным государственным органам;
- количество и периоды приостановки работ;
- оценочное общее количество рабочих часов, отработанных персоналом Внешнего подрядчика на месте проведения работ, общее число работников Подрядчика на месте проведения работ и др.

В дополнение к представлению отчета, Подрядчик обязан соблюдать требования Заказчика в отношении отчетности по инцидентам, авариям и несчастным случаям и процедуры расследования происшествий, согласованные Сторонами.

16. Подрядчик обязуется незамедлительно представлять Заказчику известные Подрядчику и связанные с выполнением подрядных работ сведения о несчастных случаях на производстве (со смертельным исходом, с временной или стойкой утратой трудоспособности, с необходимостью перевода на другую работу, с оказанием первой и/или медицинской помощи), авариях, нахождении работников в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения и иных нарушениях требований ПБиОТ.

Подрядчик также обязуется предоставлять Заказчику в установленные Заказчиком сроки ежемесячную и годовую (нарастающим итогом) статистическую информацию о произошедших с персоналом Подрядчика несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях, микротравмах, потенциально опасных происшествиях и данные по персоналу по форме, установленной Заказчиком.

17. Подрядчик обязуется организовывать расследование чрезвычайных ситуаций, инцидентов, аварий и несчастных случаев в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов.

18. По завершении работ / отдельных этапов работ, Подрядчик обязан вывезти с места проведения работ неиспользованные в процессе подрядных работ материалы и оборудование Подрядчика, металлолом, отходы производства и потребления, произвести уборку территории, на которой проводились работы, результаты которой признаны удовлетворительными ответственным представителем Заказчика. При этом подписывается акт произвольной формы.

Вывоз Подрядчиком материалов и оборудования, металлолома, отходов производства и потребления должен осуществляться по графику, согласованному ответственным представителем Заказчика.

В случае привлечения Подрядчика для вывоза отходов производства и потребления, металлолома и т.д., принадлежащих Заказчику, данные работы должны быть включены в сметную документацию и, по завершению работ, оплачены Заказчиком.

19. Подрядчик несет ответственность за допущенные персоналом Подрядчика или персоналом субподрядчика, в отношении которого он выступает заказчиком, при выполнении работ, нарушения применимых требований действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области ПБ и ОТ, ООС, нарушения применимых требований Компании в области ПБиОТ и ООС, в иных корпоративных стандартах Компании в области ПБ и ОТ и ООС, включая оплату неустойки (штрафов) и возмещение убытков.

В случае, если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения по причине неисполнения требований ПБиОТ и ООС работниками Подрядчика либо привлеченных им субподрядчиков, последний возмещает Заказчику все причиненные этим убытки (в т.ч., но не ограничиваясь, штрафы, пени, судебные издержки и т.п.).

20. В случае пожаров, аварий, инцидентов и несчастных случаев, произошедших в процессе выполнения работ по вине Подрядчика / субподрядчика, Подрядчик возмещает Заказчику убытки, вызванные этими обстоятельствами.

21. За неисполнение и/ или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в части соблюдения Подрядчиком требований ПБиОТ и ООС Подрядчик обязан выплатить Заказчику неустойку в следующем размере:

№ п/п	Нарушение, за каждый факт совершения которого Подрядчик уплачивает Заказчику штраф	Размер неустойки (штрафа) за первое нарушение, в тыс. руб.
1	Документированный факт нарушения работником Подрядчика, субподрядчика Кардинальных правил безопасности труда.	500
2	Обнаружение на территории Заказчика, в том числе на территории временного городка строителей (вахтового городка), работников Подрядчика, субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (за исключением случаев выявления указанных фактов непосредственно работниками Подрядчика, субподрядчика с письменным уведомлением об этом Заказчика в течение 4 часов с момента выявления).	250
3	Не информирование Подрядчиком, субподрядчиком (сокрытие информации) Заказчика об авариях, пожарах, инцидентах, фактах производственного травматизма, нарушениях технологического режима, загрязнениях окружающей среды, произошедших при выполнении договорных работ, либо уведомление с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия (более чем на 2 часа с момента обнаружения аварии).	1000

4	Не сохранение места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью людей) в неизменном состоянии до проведения осмотра и принятия соответствующего решения комиссией по расследованию.	250
5	Отключение или нарушение целостности блокировок и других устройств обеспечения безопасности на действующем оборудовании Подрядчика, субподрядчика или Заказчика без соответствующего письменного разрешения.	150
6	Использование работниками Подрядчика, субподрядчика на территории Заказчика открытого огня вне специально отведенных для этих целей мест, если это не предусмотрено нарядом-допуском (в том числе курение), и/или невыполнение требований по организации и безопасному проведению газоопасных/газоэлектросварочных работ.	250
7	В случае происшествия на территории Заказчика с работниками Заказчика или Подрядчика, субподрядчика несчастного случая со смертельным исходом по обстоятельствам, связанным с Подрядчиком, субподрядчиком.	1000
8	В случае обнаружения на объектах Заказчика работников Подрядчика, субподрядчика, осуществляющих работы без соответствующих СИЗ, либо без логотипов (наименования) организации на спецодежде.	50
9	В случае обнаружения на объектах Заказчика работников Подрядчика, субподрядчика, осуществляющих работы без соответствующей квалификации и аттестации, в том числе-с просроченной периодической проверкой знаний либо не аттестованных. Нахождение на территории Заказчика и/или выполнение работником производственных операций: - без прохождения вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичного, целевого); - при отсутствии удостоверения и пропуска у работника на рабочем месте; - передача сотрудником своего пропуска другому лицу и/или использование чужого пропуска для прохода на объекты Заказчика.	100
10	В случае слома опоры, обрыва ЛЭП, механического повреждения трубопроводов, пропарочных стояков и подземных коммуникаций, происшедших на территории Заказчика, по обстоятельствам, связанным с Подрядчиком, субподрядчиком, помимо иных выплат, связанных с убытками Заказчика от данного происшествия.	500
11	Применения самоходных и передвижных кранов и АГП, не прошедших, либо с просроченным сроком прохождения ЧТО, ПТО, с просроченным сроком эксплуатации, не поставленных на учет в Ростехнадзоре и не зарегистрированных в составе опасного производственного объекта, с неоформленным паспортом крана, с незаполненным вахтенным журналом.	200*
12	Невыполнение отдельных конкретных требований внутренних Стандартов Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС, переданных Подрядчику.	100
13	Невыполнение требований СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».	100
14	Нарушение правил по ОТ при эксплуатации электроустановок, а также Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) и Правил устройства электроустановок (ПУЭ).	100
15	Несоблюдение требований охраны труда при производстве работ на высоте.	150
16	Невыполнение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации при нахождении Подрядчика, субподрядчика на территории Заказчика, при производстве или подготовке работ, а также при любых действиях на территории/объектах Заказчика.	100
17	Невыполнение требований «Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».	100
18	Выполнение работ в отсутствие Проекта производства работ (ППР), Проекта организации строительства (ПОС), Технологической карты (ТК), либо нарушение требований содержащихся в них.	200
19	Отсутствие разрешений на выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, с учетом того воздействия на окружающую природную среду, которое оказывается при проведении работ на объектах Заказчика, и иных документов в области охраны окружающей среды, с учетом категории объекта негативного воздействия на окружающую среду.	200
20	Отсутствие лимитов на размещение отходов с учетом того воздействия на окружающую среду, которое оказывает при проведении работ на объектах Заказчика .	200

21	Отсутствие договоров с лицензированными организациями на сбор, транспортирование, использование, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления, образующихся при проведении работ на объектах Заказчика (если применимо согласно Договору).	200
22	Несвоевременное выполнение за свой счет освобождения строительной площадки (включая сбор, утилизацию, вывоз, сдачу в установленном порядке) от собственной строительной техники, инструментов, других отходов производства и потребления, образовавшихся при выполнении работ по договору (в т.ч. металлолома, твердых бытовых отходов, строительного мусора, отработанных автомобильных шин).	200
23	Загрязнение территории Заказчика нефтепродуктами (ГСМ).	200
24	Несанкционированное накопление или размещение отходов (за единичный факт зафиксированного нарушения).	200
25	Несвоевременное принятие/непринятие мер по минимизации/устранению вреда, причиняемого/причиненного в результате проведения Работ компонентам природной среды.	300
26	Начало Работ в отсутствие разрешительной документации, предусмотренной законодательством об охране окружающей среды, охране труда, промышленной и пожарной безопасности.	300
27	Несанкционированное передвижение техники вне полосы отвода земельного участка, а также в нарушение схемы безопасного движения транспорта, утвержденной подразделением Заказчика.	200
28	Выполнение работ и/или установка грузоподъемных кранов, АГП и другой техники (в том числе для выполнения работ) на автомобильных дорогах (в том числе внутриплощадочных), влекущеепреграждение проезда к объектам Заказчика машин пожарной, скорой медицинской службы и других специальных служб, без соответствующего согласования с данными службами и Заказчиком, при отсутствии альтернативных путей проезда.	300
29	Устройство несанкционированного переезда через действующие железнодорожные пути (в том числе внутриплощадочные), выполнение любых работ или установка любой техники на железнодорожные пути или в пределах полосы отвода железной дороги (в том числе для выполнения работ) без соответствующего согласования служб предприятия, эксплуатирующего данные ж/д пути и Заказчика.	300
30	<p>Применение Подрядчиком, субподрядчиком транспортных средств и самоходных машин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в технически неисправном состоянии, без техосмотра, а также без прохождения процедуры первичного (при допуске на объекты Заказчика) осмотра и допуска по соответствующей процедуре Заказчика;</li> <li>- без ремней безопасности (либо не применение ремней безопасности) для водителя и/или пассажиров (предусмотренных конструкцией);</li> <li>- без шипованной резины в зимний период (за исключением грузовых автомобилей);</li> <li>- без огнетушителя;</li> <li>- без аптечки первой медицинской помощи;</li> <li>- без включенного ближнего света фар (или неисправности осветительных приборов) при передвижении по территории Заказчика;</li> <li>- без логотипа (наименования) организации.</li> </ul> <p>Отсутствие путевого листа у водителя транспортного средства, или при наличии не заполненного путевого листа. Отсутствие отметки в путевом листе о пройденном предрейсовом медицинском осмотре.</p> <p>Нарушение скоростного режима, в том числе, установленного на территории предприятия, строительной площадке временного городка (вахтового) строителей, документально подтвержденное в установленном законодательством порядке.</p> <p>Движение/нахождение автосамосвалов Подрядчика, субподрядчика по территории Заказчика с поднятым кузовом, за исключением непосредственно мест разгрузки.</p>	50*
31	Нарушение действующего внутриобъектового, пропускного режима Заказчика, несанкционированная транспортировка, использование, хранение боевого, охотничьего и травматического оружия и боеприпасов, взрывчатых материалов.	200
32	Невыполнение/ненадлежащее выполнение Подрядчиком требований Рабочей документации и/или Технической документации в части складирования, перевозки и хранения МТР.	100



33	Нарушение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в пунктах организации питания работников Подрядчика (Субподрядчика), расположенных на территории Заказчика.	100
----	--	-----

\* и/или запрет на допуск транспортных средств и самоходных машин на территорию Заказчика.

Размер неустойки (штраф) за повторное совершение каждого из вышеуказанных нарушений, выявленное в течение 6 месяцев с даты фиксации соответствующего первого нарушения, увеличивается на 10% от размера неустойки (штрафа) за первое нарушение. В дальнейшем за каждое последующее аналогичное нарушение, возникшее в течение 6 месяцев с момента предыдущего, неустойка (штраф) увеличивается на 10% от размера неустойки (штрафа) за предыдущее нарушение.<sup>11</sup>

В случае нарушения работником Подрядчика, субподрядчика правил безопасности труда работник удаляется с территории Заказчика, а кроме того, в отношении такого работника вводится запрет на допуск на территорию Заказчика сроком на 1 год в связи с исполнением обязательств как по Договору, так и по иным договорам, заключенным с Подрядчиком, субподрядчиками.

22. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения каких-либо убытков Подрядчику в следующих случаях, квалифицируемых Сторонами в качестве существенного нарушения условий Договора Подрядчиком:

- смертельного, тяжелого и группового несчастного случая, а также аварий, пожаров, произошедших по вине Подрядчика / субподрядчика;
- неоднократных нарушений работниками Подрядчика / субподрядчика Кардинальных правила безопасности труда и/или неоднократное неустранение Подрядчиком / субподрядчиком в установленные сроки недостатков, выявленных в ходе контроля ПБиОТ и ООС на местах ведения работ.

23. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими требования правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии при производстве работ на территории Заказчика.

24. Неустойка (штраф) за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в части соблюдения Подрядчиком требований ПБиОТ и ООС уплачивается Подрядчиком Заказчику в соответствии с порядком, установленным Договором, либо может быть направлена на проведение обучения (тренингов) работников по формированию устойчивых навыков безопасного поведения на объектах Заказчика или иные мероприятия по ПБиОТ с целью повышения уровня ПБиОТ и ООС, проведение которых не является обязательным для Подрядчика в силу закона или Договора. Мероприятия проводятся Подрядчиком при условии предварительного письменного согласования перечня и стоимости мероприятий с Заказчиком и с Департаментом ПБиОТ ПАО «ГМК «Норильский никель». Не позднее 10 дней с даты завершения проведения мероприятия Подрядчик передает Заказчику копии документов, подтверждающих его проведение.

## Приложение № 1 к Требованиям в области ПБиОТ и ООС и ответственность за их неисполнение и/или ненадлежащее исполнение

<sup>11</sup> Пример расчета:

x - размер штрафа за первое нарушение;

x \*1,1 - размер штрафа за второе нарушение;

(x\*1,1)\*1,1 - размер штрафа за третье нарушение;

далее размер штрафа за каждое последующее нарушение определяется как размер штрафа за предыдущее нарушение умноженный на 1,1.

### **Требования к ремням безопасности транспортных средств**

1. Все ТС (включая пассажирские автобусы, гусеничную технику, автокраны, экскаваторы и бульдозеры) и специальная техника должны быть оборудованы ремнями безопасности согласно ТР ТС 018/2011.
2. Все лица, находящиеся в ТС, обязаны пристегиваться ремнями безопасности (за исключением случаев передвижения ТС по ледовым поверхностям, болотистым почвам вне дорог и в случаях, предусмотренных инструкцией по эксплуатации ТС).
3. При эксплуатации пассажирских и грузопассажирских автобусов и автомобилей (в т.ч. микроавтобусов и минивенов), при наличии иных свободных мест не допускается использование передних сидений и мест, расположенных у окон.
4. Машинисты спецтехники (водители ТС) обязаны пристегиваться ремнями безопасности при въезде на трейлер и съезде с него, при передвижении собственным ходом, а также в случаях, оговоренных в инструкции по эксплуатации ТС или дополнений-извещений, рекомендаций завода-изготовителя (за исключением мототехники, самоходных кранов на гусеничной и колесной платформе).
5. Ремни безопасности ТС и спецтехники должны находиться в работоспособном состоянии. В случае отсутствия ремней безопасности (не предусмотрены конструкцией ТС, спецтехники или демонтированы) ТС и спецтехника не допускается для оказания услуг в интересах Заказчика, до устранения нарушений требований настоящего Приложения.
6. Установка ремней безопасности должна осуществляться специализированными организациями, имеющими соответствующие разрешения на внесение изменений в конструкцию ТС (если иное не предусмотрено заводом-изготовителем ТС).
7. Водителям, перевозящим пассажиров, запрещается начинать движение до тех пор, пока все пассажиры, находящиеся в ТС не пристегнутся ремнями безопасности.
8. Вновь устанавливаемые ремни безопасности должны соответствовать требованиям ТР ТС 018/2011. Ремни безопасности на передних сиденьях всех ТС должны быть трехточечными, если иное не предусмотрено заводом-изготовителем ТС. Ремни безопасности на задних сиденьях легковых автомобилей и на сиденьях автобусов могут иметь трехточечную или двухточечную конструкцию в зависимости от конкретной модели ТС.
9. Проверка состояния ремней безопасности, их использование проводится (при целевых или внеплановых проверках вышедших на линию ТС) постоянно действующей комиссии по предупреждению ДТП, включающей в состав все заинтересованные стороны (представители Заказчика, Подрядчика / субподрядчика, иные участники процесса по оказанию услуг с использованием ТС). Заказчик имеет право самостоятельно проводить внеплановые проверки по состоянию и использованию ремней безопасности ТС, подрядных/субподрядных организаций выполняющих работы/ оказывающих услуги с использованием ТС в интересах Заказчика.
10. Проверки использования водителями и пассажирами ремней безопасности должны осуществляться не реже 1 раза в месяц. По результатам проверок составляется акт о выявленных нарушениях, в котором перечисляются выявленные нарушения. По результатам проверки принимаются меры дисциплинарного воздействия.

### **Приложение № 2 к Требованиям в области ПБиОТ и ООС и ответственность за их неисполнение и/или ненадлежащее исполнение**

#### **Требования к качеству содержания рабочей площадки объекта капитального строительства**

1. Подрядчик обязуется в ходе исполнения Договора соблюдать все применимые требования Компании в области качества содержания рабочих площадок объектов капитального строительства (далее – Рабочая площадка), изложенные в настоящих требованиях, с которыми персонал Подрядчика ознакомлен представителями Заказчика.

2. Настоящие требования не распространяются на ведение работ:

- в подземных условиях (кроме объектов инфраструктуры Подрядчика, размещенных на поверхности);
- в действующих цехах;
- по строительству линейных объектов, включая линии электропередач, связи, магистральные (внешние) трубопроводы различных назначений и другие аналогичные объекты;
- по строительству объектов, находящихся в полосе отчуждения (отвода) железных и автомобильных дорог и других транспортных путей, расположенных за пределами Рабочей площадки.

3. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение необходимых мероприятий, направленных на обеспечение следующих требований по качеству содержания Рабочей площадки:

### **3.1. Требования к объектам Рабочей площадки**

3.1.1. Въездная (входная) группа на Рабочую площадку

3.1.1.1. Информационный щит (паспорт объекта).

- При въезде (входе) на строительную площадку, в зоне видимости, должен быть установлен информационный щит с указанием: наименования объекта реконструкции/строительства, наименования Заказчика и Подрядчика / субподрядчика, номеров телефонов, должностей и фамилий ответственных производителей работ, плановых дат начала и окончания реконструкции/строительства.

- Размер, возможные конструктивные исполнения Информационного щита и методы его монтажа определяются Подрядчиком в зависимости от индивидуальных особенностей Рабочей площадки.

3.1.1.2. Схема безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства.

- У въезда на строительную площадку, в зоне видимости устанавливается Схема безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства, содержащая:

- разрешенные маршруты движения транспортных средств и пешеходов по территории Рабочей площадки;
- дорожные знаки и дорожную разметку, регламентирующие движение;
- места пересечения маршрутов движения транспортных средств и пешеходов между собой и с опасными зонами;
- уширения временных дорог в зону обслуживания грузоподъемных сооружений;
- разрешенные места стоянки и мойки транспортных средств, места накопления отходов производства и потребления;
- разрешенная максимальная скорость движения транспортных средств;
- места выезда с Рабочей площадки.

- Размер, возможные конструктивные исполнения Схемы безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства и методы ее монтажа определяются Подрядчиком в зависимости от индивидуальных особенностей Рабочей площадки.

3.1.2. Штаб строительства Подрядчика.

3.1.2.1. Штаб строительства Подрядчика выполняется в виде модульного здания контейнерного типа, если иное не предусмотрено Проектом организации

строительства и/или требованиями Заказчика. Размер/площадь и этажность здания определяются Подрядчиком исходя из его потребности в количестве рабочих мест для руководителей и специалистов, привлекаемых Подрядчиком для организации и сопровождения работ/услуг.

3.1.2.2. В Штабе строительства Подрядчика должны быть организованы следующие помещения:

- Обязательные помещения:
  - Комната совещаний (целевое использование – проведение производственных планерок, совещаний, штабов);
  - Кабинеты / «открытые пространства» для работы руководителей и специалистов Подрядчика;
  - Уборные (туалеты);
  - Помещение для архива документации;
  - Склад инвентаря, спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- Дополнительные помещения (опциональные помещения):
  - Помещения для приема пищи (если такие помещения не предоставлены Заказчиком).

3.1.3. Комната совещаний (в составе Штаба строительства):

3.1.3.1. Должна быть обеспечена следующими информационными материалами, размещенными на стенах:

- Информационная табличка с контактными данными ключевых сотрудников Заказчика, Подрядчика, Субподрядчиков [(ФИО, должность, стационарный и мобильный телефон, электронная почта);
- информационная табличка с указанием ответственного за пожарную безопасность;
- Генеральный план строительства (графическая часть с экспликациями);
- Стройгенплан, графическая часть с экспликациями – для всех этапов/очередей строительства/реконструкции;
- Актуальный график производства работ на объектах строительства с основными вехами и актуализированным фактом на последнюю отчетную дату;
- График мобилизации персонала и график потребности в машинах и механизмах.

3.1.3.2. По требованию Заказчика, должна быть оснащена оборудованием для проведения аудио и/или видео конференций.

3.1.3.3. Кабинеты / «открытые пространства» для работы руководителей и специалистов Подрядчика должны быть оснащены техникой связи (телефоны), компьютерами, имеющими выход в интернет, устройствами печати (принтеры).

3.1.4. Бытовой (вахтовый) городок Подрядчика

3.1.4.1. Бытовой городок Подрядчика (субподрядчиков) должен быть оборудован в соответствии с проектом организации строительства, общепринятыми санитарно-техническими и противопожарными правилами, действующими в регионе ведения строительства. Бытовой городок должен быть размещен строго в соответствии с требованиями Стройгенплана.

3.1.4.2. До начала работ по оборудованию бытового городка Подрядчик в целях согласования с Заказчиком возможности доставки мобильных бытовых помещений на Рабочую площадку должен предъявить мобильные бытовые помещения представителю Заказчика для осмотра и оценки общего технического состояния, соответствия санитарным и противопожарным нормам.

3.1.4.3. Перед размещением в бытовом городке персонала Подрядчика (Субподрядчика) Подрядчик разрабатывает детальные планы бытового городка со схемой расположения, типами сооружений, их габаритами, габаритами помещений в их составе,

схемами подключения к инженерным коммуникациям, обозначением подходов и подъездов.

3.1.4.4. Территория бытового городка и все бытовые помещения в его составе должны быть оформлены соответствующими надписями и указателями (назначение помещений, ответственные лица за пожарную безопасность, пути эвакуации и т.п.).

3.1.4.5. Типовой состав помещений бытового городка:

- Жилые помещения;
- Помещение для проведения занятий по ПБиОТ и ООС;
- Гардеробные;
- Помещение для отдыха и обогрева рабочих;
- Душевая;
- Умывальная;
- Помещение для сушки одежды и обуви;
- Столовая;
- Уборные.

3.1.4.6. Типовые элементы благоустройства площадок и зон в пределах бытового городка:

- Пункты мойки/чистки обуви (вблизи входных групп всех зданий бытового городка);
- Навесы для отдыха;
- Места для курения;
- Информационные щиты;
- Пожарные щиты;
- Контейнерные площадки для накопления ТКО;
- Газоны.

3.1.4.7. На территории бытового городка не должно оставаться неблагоустроенных зон.

3.1.4.8. Организация управления бытовым (вахтовым) городком

3.1.4.8.1. Подрядчик (Субподрядчики) должен назначить (и информировать об этом Заказчика) Коменданта, организующего и осуществляющего управление Бытовым городком и Штабом строительства.

3.1.5. Контроль соблюдения требований по содержанию Штаба строительства и Бытового (вахтового) городка

3.1.5.1. Представитель Заказчика регулярно, в соответствии с установленной Заказчиком периодичностью, производит обход бытового городка с целью контроля соблюдения Подрядчиком (Субподрядчиками) требований к содержанию его помещений и прилегающей территории), соблюдения правил ПБиОТ и ООС. В случае выявления нарушений данных правил представитель Заказчика незамедлительно составляет акт о выявлении нарушения и выписывает предписание на его устранение в разумный срок. В случае выявления неисполнения требования предписания в установленный срок, представитель Заказчика обязан составить акт о повторном нарушении и выписать новое предписание с пометкой «повторно». Если нарушение устраняется незамедлительно в присутствии представителя Заказчика, предписание не выписывается.

3.1.5.2. В случае установки модульных зданий на территории Заказчика, не предусмотренных Стройгенпланом, Подрядчик согласовывает место установки и план установки модульных зданий (схему установки), с ответственными представителями Заказчика.

3.1.5.3. Все модульные здания должны быть изготовлены и установлены в соответствии с ГОСТ Р 58760-2019 «Здания мобильные».

3.1.6. Места стоянки строительной и специальной техники

3.1.6.1. Требования к покрытию площадок стоянки строительной и специальной техники

Для обустройства покрытия мест стоянки техники должны применяться строительные материалы, исключающие размягчение полотна и образование грязи/пыли вне зависимости от возможных климатических условий – щебень, марок и фракций, применяемых при дорожном строительстве, сборный или монолитный железобетон. Окончательное решение при выборе материалов для обустройства мест стоянки техники должно быть обусловлено возможностями получения/приобретения и использования материалов в районе ведения строительства.

3.1.6.2. Требования к ограждению мест стоянки строительной и специальной техники

Устройство ограждения, включая тип, выбор материалов и геометрические параметры ограждения мест стоянки строительной и специальной техники предусматриваются Проектом организации строительства.

3.1.6.3. Правила содержания мест стоянки строительной и специальной техники

- В местах, определенных под стоянку техники, запрещается любое ее техническое обслуживание, включая замену технических жидкостей или ремонт;
- В местах стоянки запрещается размещение техники, которая не участвует в строительстве, а также техники, находящейся в неисправном состоянии.

3.1.7. Открытые площадки временного складирования материалов и оборудования

3.1.7.1. Площадки временного складирования материалов и оборудования должны располагаться в соответствии с требованиями Проекта организации строительства / Стройгенпланом. Площадки должны иметь ровное спланированное покрытие, предусматривающее возможность естественного отвода поверхностных вод. Дорогостоящее оборудование должно храниться в местах, огороженных временным ограждением.

3.1.8. Пункты установки контейнеров-накопителей для бытового и строительного мусора

3.1.8.1. Вблизи каждого участка строительства должна быть выделена и оборудована, в соответствии с санитарными нормами и правилами, площадка для установки контейнеров для временного сбора бытового и строительного мусора. Все площадки должны быть обозначены соответствующими информационными табличками с наименованием ответственного субподрядчика, Ф.И.О. ответственного лица и контактных телефонов. Количество пунктов для установки контейнеров-накопителей для бытового и строительного мусора регламентируется Проектом организации строительства и действующими нормами СанПиН.

3.1.8.2. Складирование мусора и отходов вне организованных мест запрещается.

3.1.9. Туалеты

3.1.9.1. Туалеты должны быть расположены в непосредственной близости (не далее 100м) от каждого из участков работ. На Рабочих площадках (если отсутствуют стационарные туалеты) допускается использование туалетов только с герметичными емкостями (тип «био-туалет») и обогревом в холодное время года.

3.1.9.2. В пределах Рабочих площадок устройство «выгребных» туалетов запрещено.

3.1.10. Участки производства работ

3.1.10.1. На каждом участке работ должна быть установлена информационная табличка с названием участка, наименованием ответственного субподрядчика, ФИО ответственного лица и контактными телефонами. На каждом участке должны быть установлены соответствующие знаки и информационные таблички сварочных постов,

арматурных цехов, мест временного складирования материалов, мест хранения взрывоопасных веществ и др.

3.1.10.2. Все участки работ должны быть огорожены в соответствии с действующими нормами и правилами. Места производства работ, огороженные сигнальной лентой, должны ежедневно инспектироваться Подрядчиком (Субподрядчиками) на предмет ее целостности и, при необходимости, незамедлительно восстанавливаться.

3.1.10.3. С целью поддержания чистоты и порядка представитель Подрядчика обязан регулярно выполнять обход и осмотр подконтрольных ему участков работ Субподрядчиков. В случае обнаружения нарушений или отклонений от требований принимать меры, необходимые для безусловного устранения выявленных нарушений в разумный срок.

3.1.11. Пункты мойки колес

3.1.11.1. Все выезды с Рабочей площадки должны быть оборудованы пунктами мойки колес с соблюдением действующих санитарных норм и правил. В холодный период пункты мойки колес следует оборудовать специальными установками для очистки колес сжатым воздухом.

3.1.12. Места для курения

3.1.12.1. Места для курения должны быть расположены в непосредственной близости, на безопасном расстоянии от каждого из участков работ (но не в зоне ведения работ). Места для курения должны быть оборудованы навесами из негорючих материалов, скамьями, урнами. Места для курения должны быть обозначены соответствующими знаками и информационными табличками, первичными средствами пожаротушения.

3.1.12.2. Курение вне организованных мест запрещено.

3.1.13. Требования к технике, используемой при производстве работ

3.1.13.1. Машины и механизмы должны быть соответствующим образом зарегистрированы в надзорных органах.

3.1.13.2. Машины и механизмы, используемые на стройплощадке, должны содержаться в чистоте. Пункты мойки машин и механизмов должны располагаться в соответствии с Проектом организации строительства.

3.1.13.3. Мойка машин и механизмов вне оборудованных площадок, предназначенных для их мойки запрещена.

3.1.14. Требования к чистоте и организации уборки

3.1.14.1. Территория Рабочей площадки, включая территорию бытовых городков, проезды, проходы, площадки складирования и укрупнительной сборки конструкций и элементов, рабочие места, а также прилегающая территория должны содержаться в чистоте и порядке. С этой целью:

- в теплое время года дороги и проезды должны убираться по мере необходимости с помощью поливочной машины;
- в холодное время года на дорогах и проездах должна производиться уборка (в том числе с применением снегоочистительной техники) с частотой, обеспечивающей работоспособное состояние;
- Строительный мусор, бытовые отходы и снег должны своевременно вывозиться с Рабочей площадки.

3.1.14.2. Не допускается закапывание мусора и отходов в грунт или их сжигание непосредственно на Рабочей площадке.

3.1.14.3. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на Рабочей площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном Проектом организации строительства.

3.1.15. Требования к освещению территории Рабочей площадки

3.1.15.1. Освещение строительной площадки должно удовлетворять нормам не ниже предусмотренных ГОСТ 12.1.046-85. Освещение участков работ должно позволять производить работы круглосуточно.

3.1.15.2. В дополнение к требованиям, предусмотренным Проектами организации строительства, должны быть освещены:

- Въездная группа, включая отдельные источники освещения для информационного щита, схемы движения транспорта;
- Территория перед штабом строительства;
- Территория Бытового (вахтового) городка;
- Площадки хранения и складирования материалов и оборудования (охранное освещение).

3.1.16. Фотофиксация прогресса строительства

3.1.16.1. С целью информирования Заказчика о прогрессе строительства Подрядчик осуществляет периодическое фотографирование основных участков производства работ.

3.1.16.2. Для объективного отражения прогресса строительства Заказчик формирует План фотофиксации, который предусматривает следующее:

- Фотографирование производится с фиксированных («закрепленных» на стройгенплане) мест под фиксированным ракурсом съемки;
- Для каждого участка закрепляется не менее 3-х точек фиксации, разнесенных по периметру участка.
- В План фотофиксации включаются помещения, в которых производится монтаж оборудования;
- Точкам фотофиксации присваиваются порядковые номера, которые закрепляются за ними вплоть до завершения строительства. По возможности часть точек фотофиксации должна совпадать с Маршрутом обхода площадки официальными делегациями. Предпочтительно выбирать точки на подъемах, искусственных или естественных сооружениях, например, на верхних этажах близлежащих зданий, на прожекторных мачтах, эстакадах.

3.1.16.3. Точки фотофиксации должны позволять производить съемку с максимальным числом деталей на фотографиях. Для этого используется фотоаппарат с наименьшим фокусным расстоянием (широкоугольные объективы, объективы типа «рыбий глаз»).

3.1.16.4. Съемка производится еженедельно в определенный Заказчиком день недели. Съемку желательно производить одним и тем же фотоаппаратом, используя на его объективе одинаковое фокусное расстояние. Фотоматериалы должны выкладываться Подрядчиком на специальный ресурс (определенный Заказчиком) еженедельно в новой папке с названием ДД.ММ.ГГ. {название объекта}, где ДД, ММ, ГГ – день, месяц и год строительства. Фотографиям присваиваются названия ДД.ММ.ГГ.NN {название участка строительства}, где ДД, ММ, ГГ – день, месяц и год строительства, NN – порядковый номер точки фотофиксации. На протяжении всего периода строительства нумерация не должна обрываться или начинаться заново. Новым точкам присваиваются следующие порядковые номера.

3.1.16.5. План фотофиксации пересматривается каждый раз при начале или возобновлении работ на соответствующих участках строительства. В случае окончания работ на конкретных участках строительства, их фотофиксация прекращается, а номера точек фотофиксации не должны передаваться новым участкам.

### **Приложение № 3 к Требованиям в области ПБиОТ и ООС и ответственность за их неисполнение и/или ненадлежащее исполнение**

#### **Требования в области охраны окружающей среды**

1. Во исполнение требований действующего законодательства в области охраны окружающей среды, если Договор предусматривает выполнение работ и /или оказание



услуг производственного характера (далее также – Работы) на объектах Компании, Подрядчик принимает на себя указанные в настоящем разделе обязательства.

2. Принимать все необходимые и надлежащие меры по защите окружающей среды на объекте/строительной площадке и других рабочих площадках/местах, где выполняются Работы (далее также – Объект/Строительная площадка), от любых неблагоприятных факторов воздействия, возникающих вследствие производства Работ.

3. Соблюдать требования Экологической политики Заказчика, действующих внутренних нормативных актов Заказчика, включающих требования по охране окружающей среды, а также требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

4. Обеспечивать своими силами и средствами своевременное оформление и актуализацию документации в области охраны окружающей среды, получение всех необходимых разрешений, лимитов и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения, обосновывающие воздействие на окружающую среду, и предоставлять их копии Заказчику.

5. Оформлять документы на право пользования водным объектом в зависимости от цели водопользования.

6. В границах водоохранных зон осуществлять деятельность при условии обеспечения охраны водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с требованиями ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации и законодательства в области охраны окружающей среды.

7. Соблюдать условия разрешительной и правоустанавливающей документации, обосновывающей осуществление воздействия на окружающую среду.

8. Если иное не предусмотрено Договором, направлять извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства в адрес федерального органа исполнительной власти в случае, если при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен федеральный государственный экологический контроль (надзор), в соответствии с требованиями п. 8 ст. 65 Федерального закона «Об охране окружающей среды».

9. Своевременно получать все необходимые заключения органа федерального государственного экологического надзора в отношении объекта капитального строительства (реконструкции), относящегося к объектам I категории, если иное не предусмотрено Договором.

10. Соблюдать проектные решения, связанные с охраной окружающей среды, на которые получено положительное заключение государственной экологической экспертизы, а также выполнять рекомендации, предусмотренные заключением государственной экологической экспертизы.

11. Обеспечить постановку на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе объектов капитального строительства и иных объектов (эксплуатируемую строительную площадку, земельные участки, на которых ведутся строительные работы), и актуализацию сведений о таких объектах при необходимости.

12. Организовать и осуществлять производственный экологический контроль на объекте в период строительства/эксплуатации, в том числе назначить представителя, ответственного за контроль соблюдения требований в области охраны окружающей среды на объектах строительства/эксплуатации, а также по согласованию с Заказчиком направлять отчет о его результатах в уполномоченные органы в соответствии с требованиями ст.67 Федерального закона «Об охране окружающей среды».

13. Производить платежи за негативное воздействие на окружающую среду в установленных законом порядке и сроки.

14. Обеспечить ведение и предоставление учетной и отчетной документации в области охраны окружающей среды, в том числе статистической отчетной документации по установленным формам.

15. Своевременно организовать подготовку специалистов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду, а также прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования для лиц, допущенных к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

16. На период выполнения работ Подрядчик назначает представителя, ответственного за контроль соблюдения требований в области охраны окружающей среды на Объектах/Строительных площадках и содержания места выполнения Работ в соответствии с требованиями действующего природоохранного и санитарного законодательства.

17. Самостоятельно по согласованию с Заказчиком организовать на переданной для производства Работ Строительной площадке места (площадки) накопления отходов в соответствии с требованиями действующего санитарного и экологического законодательства.

18. Осуществлять учет движения отходов на Объекте/Строительной площадке по установленной законодательством в области обращения с отходами производства и потребления форме.

19. Организовать раздельное накопление и по согласованию с Заказчиком последующую передачу специализированным организациям отходов, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 25.07.2017 № 1589-р.

20. Если иное не предусмотрено Договором, все отходы, образующиеся в ходе выполнения Работ по Договору (за исключением лома черных и цветных металлов, электрокабельной продукции и оборудования, которые являются товарно-материальными ценностями), являются собственностью Подрядчика, принадлежат ему и подлежат обращению в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства и законодательства в области обращения с отходами производства и потребления. Лом черных и цветных металлов, электрокабельной продукции подлежит раздельному накоплению в отдельно установленных контейнерах на площадках накопления.

21. Подрядчик обязан самостоятельно и за свой счет заключать договоры на вывоз, обезвреживание, утилизацию, размещение отходов со специализированными организациями (для отходов I-IV класса опасности требуется обязательное наличие лицензии у организации, осуществляющей транспортирование, обезвреживание, утилизацию, размещение отходов).

22. Обеспечить в процессе проведения Работ и после их завершения собственными силами и в счет цены Договора уборку места проведения работ от отходов производства и потребления с последующим вывозом на специализированные объекты размещения отходов, внесенных в Государственный реестр объектов размещения отходов, либо объекты утилизации отходов, на которые оформлена необходимая разрешительная документация.

23. При демонтажных работах, в том числе демонтажа трубопроводов, Подрядчик обязан предпринять меры по недопущению попадания проливов технологических материалов (отходов, сырья, продукции) на земельные участки (почву, снег).

24. Перед выполнением работ по демонтажу необходимо получить от Заказчика акт опорожнения, очистки и промывки демонтируемого оборудования. Подрядчик может самостоятельно осуществить данные работы под контролем Заказчика при наличии данного требования в договоре. В этом случае акт опорожнения не требуется.

25. В случае несанкционированного нарушения почвенного и растительного покрова земельного участка Заказчика Подрядчик в течение 15 рабочих дней с даты наступления события обязан разработать и согласовать с Заказчиком план рекультивации нарушенных земель, выполнить мероприятия и работы, предусмотренные указанным планом и предоставить отчет об их выполнении Заказчику.

26. Организовать обслуживание, ремонт, мойку и заправку техники и автомобилей на специально отведенных площадках, исключающих попадание горюче-смазочных материалов (ГСМ) на грунт, на территории которых предусматривается запас песка на случай ликвидации проливов ГСМ.

27. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех экологических происшествиях, произошедших при выполнении Работ на территории Заказчика, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативных правовых актов, а также требованиями Заказчика.

28. Своевременно и в полном объеме устранять нарушения, выявленные в ходе проверок уполномоченными государственными органами Российской Федерации, органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, Заказчиком, а также иными уполномоченными органами и должностными лицами.

29. Самостоятельно нести ответственность за допущенные при выполнении Работ нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, использования и охраны водных объектов, охраны земель, лесов и атмосферного воздуха и т.д., включая оплату штрафов, пени. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика/субподрядчика, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

30. Незамедлительно принимать меры по минимизации вреда компонентам природной среды (недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир), возникшего в результате проведения Работ или в случае аварии.

31. Возмещать причиненный им вред окружающей среде за свой счет. За свой счет осуществлять восстановление нарушенных при производстве Работ компонентов природной среды.

32. На Объекте/Строительной площадке запрещается:

- нарушать почвенно-растительный слой и уничтожать или повреждать естественные насаждения на прилегающих земельных участках вне полосы отвода;
- складировать отходы вне специально оборудованных мест накопления отходов, а также захламлять отходами территории проживания, производства Работ и прилегающие территории;
- организовывать несанкционированные свалки;
- сбрасывать загрязняющие вещества, ГСМ и отходы производства и потребления в водные объекты;
- сжигать и захоранивать отходы производства и потребления без соответствующей лицензии на данный вид деятельности;
- выполнять Работы вне установленных границ земельного участка, предназначенного для хозяйственной деятельности;
- осуществлять отведение сточных вод на водосборную площадь (земельный участок);
- хранение и транспортирование отходов, материалов и химических веществ с нарушением экологических и санитарных требований;
- осуществлять движение и стоянку транспортных средств (кроме специализированных транспортных средств) в границах водоохраных зон водных объектов.

## **НЕЗАВИСИМЫЕ ГАРАНТИИ**

**Применяются с 01 апреля 2023 года**

1. В случае если обязанность Контрагента по обеспечению надлежащего исполнения обязательств путем предоставления независимой гарантии предусмотрена Договором, Контрагент в сроки, предусмотренные Договором, предоставляет Компании в письменной форме: либо в оригинале на бумажном носителе по адресу 115114, г. Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д.11, эт/пом/ком 7/2/2В, либо посредством телекоммуникационной системы SWIFT, либо путем выдачи электронной банковской гарантии, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, безусловную и безотзывную независимую гарантию, удовлетворяющую следующим требованиям:

- оформленную в соответствии с формами, содержащимися в настоящем Приложении;

- выданную гарантом, предварительно согласованную с Компанией;

- вступающую в силу с даты ее выдачи гарантом;

- имеющую сумму и срок действия в соответствии с условиями Договора.

2. К оригиналу независимой гарантии на бумажном носителе должна быть приложена нотариально заверенная доверенность на подписанта независимой гарантии в случае подписания гарантии не первым лицом гаранта, а также копия карточки с образцами подписей и оттиска печати (при наличии), заверенная нотариально либо уполномоченным сотрудником гаранта. Банковская гарантия, выданная посредством телекоммуникационной системы SWIFT, должна быть авизована российским банком-посредником в пользу Компании; авизирующий банк должен быть предварительно согласован с Компанией в письменном виде.

3. Контрагент обязан предварительно согласовать проект независимой гарантии с Компанией с учетом сроков ее согласования Компанией. Проект независимой гарантии должен быть направлен на согласование по электронному адресу: [office@interpromleasing.ru](mailto:office@interpromleasing.ru).

4. Компания письменно уведомляет Контрагента о результатах согласования независимой гарантии не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты получения проекта независимой гарантии для согласования.

5. Переоформленная/продленная в соответствии с условиями Договора независимая гарантия должна быть предоставлена Контрагентом Компании либо в оригинале на бумажном носителе по адресу 115114, г. Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д.11, эт/пом/ком 7/2/2В, либо посредством телекоммуникационной системы SWIFT, либо путем выдачи электронной банковской гарантии, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее чем за 40 (сорок) рабочих дней до истечения срока действия продлеваемой гарантии.

6. В случае нарушения Контрагентом обязательств по предоставлению/переоформлению/продлению независимой гарантии возврата авансового платежа Контрагент обязуется возвратить Компании авансовый платеж, выплаченный Компанией в соответствии с условиями Договора, за вычетом суммы авансового платежа, зачтенной в соответствии с условиями Договора, в течение 10

(десяти) рабочих дней с даты возникновения просрочки, а до возврата аванса Компания вправе приостановить расчеты по Договору, независимо от наличия оснований или наступления сроков таких платежей (при этом Компания не будет считаться просрочившей / нарушившей свои обязательства по Договору), и вправе отказаться от исполнения Договора; сроки исполнения Контрагентом обязательств, установленных Договором, не продлеваются.

В случае нарушения Контрагентом обязательств по предоставлению/переоформлению/продлению независимой гарантии исполнения обязательств Компания вправе приостановить расчеты по Договору, независимо от наличия оснований или наступления сроков таких платежей (при этом Компания не будет считаться просрочившей / нарушившей свои обязательства по Договору), и вправе отказаться от исполнения Договора; сроки исполнения Контрагентом обязательств, установленных Договором, не продлеваются.

Нарушение Контрагентом обязательств по предоставлению/переоформлению/продлению независимой гарантии является существенным нарушением Договора.

7. В случае нарушения Контрагентом обязательств по предоставлению/переоформлению/продлению независимой гарантии Контрагент уплачивает штрафную неустойку (пени) в размере 0,2% от суммы гарантии (без учета НДС), указанной в Договоре, за каждый день просрочки.

8. Компания имеет право заявить требование о выплате суммы или ее части по независимой гарантии напрямую гаранту без предварительного направления соответствующего требования Контрагенту.

9. В случае ухудшения финансового состояния гаранта, выдавшего независимую гарантию, в том числе отзыва или приостановления лицензии банка-гаранта на банковскую деятельность, принятая независимая гарантия такого гаранта/банка-гаранта подлежит замене. Контрагент обязуется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Компании предоставить Компании новую предварительно согласованную Компанией независимую гарантию с соблюдением всех условий, предусмотренных Общими условиями и Договором.

10. Все затраты по выпуску, акцепту, изменению, поддержанию, исполнению независимых гарантий производятся Контрагентом за свой счет и не компенсируются Компанией, если иное прямо не предусмотрено Договором.

11. Оригинал независимой гарантии передается Компании либо с сопроводительным письмом гаранта напрямую от гаранта, либо от представителя Контрагента посредством оформления соответствующего реестра приема-передачи, либо с сопроводительным письмом Контрагента.

В случае передачи оригинала независимой гарантии от представителя Контрагента по реестру приема-передачи или по сопроводительному письму Контрагента к оригиналу независимой гарантии должны быть приложены доверенность на представителя Контрагента (если документы подписаны не единоличным исполнительным органом Контрагента) и копия карточки с образцами подписей и оттиска печати Контрагента, заверенная уполномоченным лицом банка Контрагента.

12. В случае передачи оригинала независимой гарантии от представителя Контрагента по реестру приема-передачи или по сопроводительному письму Контрагента независимая гарантия считается принятой при одновременном соблюдении условий предоставления оригинала гарантии и получения Компанией от гаранта уведомления о подтверждении факта выпуска независимой гарантии. Контрагент вправе самостоятельно обеспечить передачу сообщения о выпуске независимой гарантии от гаранта в адрес Компании посредством телекоммуникационной системы SWIFT через

ПАО РОСБАНК (SWIFT RSBNRUMM) либо через другой заранее согласованный с Компанией банк.

(ФОРМА)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_ (место выдачи)

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_  
возврата авансового платежа**

Для: \_\_\_\_\_ (полное наименование организации-бенефициара).

Адрес для корреспонденции: 115114, г. Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д.11, эт/пом/ком 7/2/2В.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, выдавшей гарантию) (адрес юридического лица: \_\_\_\_\_, адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: расчетный счет № \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_), в дальнейшем именуемое «ГАРАНТ», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО уполномоченного лица ГАРАНТА), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.) уведомлен, что \_\_\_\_\_ (полное наименование ПРИНЦИПАЛА в соответствии с Уставом, его адрес, ОГРН), в дальнейшем именуемый «ПРИНЦИПАЛ», заключил Договор \_\_\_\_\_ (полное наименование договора, обязательства из которого обеспечиваются настоящей гарантией) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (в дальнейшем именуемый «Договор»), с \_\_\_\_\_ (полное наименование организации-бенефициара) (адрес: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_), в дальнейшем именуемый «БЕНЕФИЦИАР».

ГАРАНТ настоящим обязуется выплатить БЕНЕФИЦИАРУ любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ **обязательств по возврату авансового платежа**, выплаченного БЕНЕФИЦИАРОМ в соответствии с условиями Договора, независимо от оснований, по которым у БЕНЕФИЦИАРА возникло право требования возврата авансового платежа, в том числе независимо от оснований расторжения Договора или признания его недействительным (незаключенным).

ГАРАНТ выплачивает средства **по первому письменному требованию** БЕНЕФИЦИАРА, содержащему указание на то, в чем состоит нарушение ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по Договору, **в течение \_\_\_\_\_ (до 7) рабочих дней** с момента получения указанного требования БЕНЕФИЦИАРА.

БЕНЕФИЦИАР вправе направить ГАРАНТУ требование в письменной форме на бумажном носителе [или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени БЕНЕФИЦИАРА]<sup>12</sup>.

Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если БЕНЕФИЦИАР направляет требование ГАРАНТУ в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес). Требование по гарантии может быть подписано либо лицом, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени БЕНЕФИЦИАРА, либо лицом, действующим по доверенности с приложением оригинала или нотариально заверенной копии доверенности, предоставляющей полномочия на подписание требования по гарантии.

[Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа)

<sup>12</sup> Текст, ограниченный квадратными скобками, включается или исключается из гарантии по усмотрению ГАРАНТА.

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы)]<sup>13</sup>.

Денежные средства, уплачиваемые ГАРАНТОМ по настоящей гарантии, подлежат **перечислению** на счет \_\_\_\_\_ (наименование счета) № \_\_\_\_\_ БЕНЕФИЦИАРА в \_\_\_\_\_ (реквизиты Банка БЕНЕФИЦИАРА), если другой счет БЕНЕФИЦИАРА не будет указан в письменном требовании БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа по настоящей гарантии.

ГАРАНТ считается исполнившим свои обязательства по выплате денежных средств с момента поступления денежных средств на счет БЕНЕФИЦИАРА в объеме, указанном в соответствующем письменном требовании БЕНЕФИЦИАРА.

Обязательства ГАРАНТА по настоящей гарантии будут уменьшены на любую сумму, уплаченную по настоящей гарантии.

В случае невыполнения ГАРАНТОМ своей обязанности, вытекающей из настоящей гарантии, он обязан уплатить БЕНЕФИЦИАРУ пени за просрочку платежа в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает ГАРАНТА от исполнения обязательств по гарантии.

Настоящая гарантия действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Настоящая гарантия выдана исключительно БЕНЕФИЦИАРУ и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без предварительного письменного согласия ГАРАНТА.

Настоящая гарантия может быть изменена ГАРАНТОМ без согласия БЕНЕФИЦИАРА исключительно в части увеличения суммы и/или увеличения (продления) срока действия гарантии.

Вышеуказанные изменения вступают в силу с календарной даты, указанной в тексте таких изменений.

Иные условия гарантии, в том числе в части уменьшения суммы гарантии, могут быть изменены при условии получения ГАРАНТОМ письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА. Данные изменения вступают в силу с даты получения письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА.

Настоящая гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из настоящей гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

ГАРАНТ направляет в бюро кредитных историй информацию о ПРИНЦИПАЛЕ, предусмотренную статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного лица ГАРАНТА)  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>13</sup> Текст, ограниченный квадратными скобками, включается или исключается из гарантии по усмотрению ГАРАНТА.



(ФОРМА)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_ (место выдачи)

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_  
исполнения обязательств**

Для: \_\_\_\_\_ (полное наименование организации-бенефициара).  
Адрес для корреспонденции: 115114, г. Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ  
Даниловский, наб. Дербеневская, д.11, эт/пом/ком 7/2/2В.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, выдавшей гарантию) (адрес  
юридического лица: \_\_\_\_\_, адрес для корреспонденции:  
\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, банковские  
реквизиты: расчетный счет № \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_,  
корреспондентский счет № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_), в дальнейшем  
именуемое «ГАРАНТ», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО уполномоченного лица  
ГАРАНТА), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.) уведомлен, что \_\_\_\_\_ (полное наименование  
ПРИНЦИПАЛА в соответствии с Уставом, его адрес, ОГРН), в дальнейшем именуемый  
«ПРИНЦИПАЛ», заключил Договор \_\_\_\_\_ (полное наименование договора,  
обязательства из которого обеспечиваются настоящей гарантией) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ г. (в дальнейшем именуемый «Договор»), с \_\_\_\_\_ (полное  
наименование организации-бенефициара) (адрес: \_\_\_\_\_, ОГРН:  
\_\_\_\_\_), в дальнейшем именуемый «БЕНЕФИЦИАР».

ГАРАНТ настоящим обязуется выплатить БЕНЕФИЦИАРУ любую сумму, не  
превышающую \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью), в случае неисполнения или  
ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ **любого из обязательств, предусмотренных  
Договором** с БЕНЕФИЦИАРОМ, в том числе обязательств по уплате неустоек, установленных  
Договором, и возмещению убытков, причиненных ПРИНЦИПАЛОМ БЕНЕФИЦИАРУ в связи с  
неисполнением и/или ненадлежащим исполнением ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по  
Договору.

ГАРАНТ выплачивает средства **по первому письменному требованию**  
БЕНЕФИЦИАРА, содержащему указание на то, в чем состоит нарушение ПРИНЦИПАЛОМ  
своих обязательств по Договору, **в течение \_\_\_\_\_ (до 7) рабочих дней** с момента получения  
указанного требования БЕНЕФИЦИАРА.

БЕНЕФИЦИАР вправе направить ГАРАНТУ требование в письменной форме на  
бумажном носителе [или в форме электронного документа, подписанного усиленной  
квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени  
БЕНЕФИЦИАРА]<sup>14</sup>.

Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в  
случае если БЕНЕФИЦИАР направляет требование ГАРАНТУ в письменной форме на  
бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес). Требование по  
гарантии может быть подписано либо лицом, указанным в Едином государственном реестре  
юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени  
БЕНЕФИЦИАРА, либо лицом, действующим по доверенности с приложением оригинала или  
нотариально заверенной копии доверенности, предоставляющей полномочия на подписание  
требования по гарантии.

[Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если  
бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа)

<sup>14</sup> Текст, ограниченный квадратными скобками, включается или исключается из гарантии по усмотрению ГАРАНТА.

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы)]<sup>15</sup>.

Денежные средства, уплачиваемые ГАРАНТОМ по настоящей гарантии, подлежат **перечислению** на счет \_\_\_\_\_ (наименование счета) № \_\_\_\_\_ БЕНЕФИЦИАРА в \_\_\_\_\_ (реквизиты Банка БЕНЕФИЦИАРА), если другой счет БЕНЕФИЦИАРА не будет указан в письменном требовании БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа по настоящей гарантии.

ГАРАНТ считается исполнившим свои обязательства по выплате денежных средств с момента поступления денежных средств на счет БЕНЕФИЦИАРА в объеме, указанном в соответствующем письменном требовании БЕНЕФИЦИАРА.

Обязательства ГАРАНТА по настоящей гарантии будут уменьшены на любую сумму, уплаченную по настоящей гарантии.

В случае невыполнения ГАРАНТОМ своей обязанности, вытекающей из настоящей гарантии, он обязан уплатить БЕНЕФИЦИАРУ пени за просрочку платежа в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает ГАРАНТА от исполнения обязательств по гарантии.

Настоящая гарантия действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Настоящая гарантия выдана исключительно БЕНЕФИЦИАРУ и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без предварительного письменного согласия ГАРАНТА.

Настоящая гарантия может быть изменена ГАРАНТОМ без согласия БЕНЕФИЦИАРА исключительно в части увеличения суммы и/или увеличения (продления) срока действия гарантии.

Вышеуказанные изменения вступают в силу с календарной даты, указанной в тексте таких изменений.

Иные условия гарантии могут быть изменены при условии получения ГАРАНТОМ письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА. Данные изменения вступают в силу с даты получения письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА.

Настоящая гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из настоящей гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

ГАРАНТ направляет в бюро кредитных историй информацию о ПРИНЦИПАЛЕ, предусмотренную статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного лица ГАРАНТА)  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>15</sup> Текст, ограниченный квадратными скобками, включается или исключается из гарантии по усмотрению ГАРАНТА.

(ФОРМА)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_ (место выдачи)

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_  
исполнения обязательств в гарантийный период**

Для: \_\_\_\_\_ (полное наименование организации-бенефициара).

Адрес для корреспонденции: 115114, г. Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д.11, эт/пом/ком 7/2/2В.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, выдавшей гарантию) (адрес юридического лица: \_\_\_\_\_, адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: расчетный счет № \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_), в дальнейшем именуемое «ГАРАНТ», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО уполномоченного лица ГАРАНТА), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.) уведомлен, что \_\_\_\_\_ (полное наименование ПРИНЦИПАЛА в соответствии с Уставом, его адрес, ОГРН), в дальнейшем именуемый «ПРИНЦИПАЛ», заключил Договор \_\_\_\_\_ (полное наименование договора, обязательства из которого обеспечиваются настоящей гарантией) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (в дальнейшем именуемый «Договор»), с \_\_\_\_\_ (полное наименование организации-бенефициара) (адрес: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_), в дальнейшем именуемый «БЕНЕФИЦИАР».

ГАРАНТ настоящим обязуется выплатить БЕНЕФИЦИАРУ любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ любого из обязательств **в течение гарантийного периода**, предусмотренных Договором с БЕНЕФИЦИАРОМ, в том числе обязательств по уплате неустоек, установленных Договором, и возмещению убытков, причиненных ПРИНЦИПАЛОМ БЕНЕФИЦИАРУ в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по Договору.

ГАРАНТ выплачивает средства **по первому письменному требованию** БЕНЕФИЦИАРА, содержащему указание на то, в чем состоит нарушение ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по Договору, **в течение \_\_\_\_\_ (до 7) рабочих дней** с момента получения указанного требования БЕНЕФИЦИАРА.

БЕНЕФИЦИАР вправе направить ГАРАНТУ требование в письменной форме на бумажном носителе [или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени БЕНЕФИЦИАРА]<sup>16</sup>.

Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если БЕНЕФИЦИАР направляет требование ГАРАНТУ в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес). Требование по гарантии может быть подписано либо лицом, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени БЕНЕФИЦИАРА, либо лицом, действующим по доверенности с приложением оригинала или нотариально заверенной копии доверенности, предоставляющей полномочия на подписание требования по гарантии.

[Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа)

<sup>16</sup> Текст, ограниченный квадратными скобками, включается или исключается из гарантии по усмотрению ГАРАНТА.

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы)]<sup>17</sup>.

Денежные средства, уплачиваемые ГАРАНТОМ по настоящей гарантии, подлежат **перечислению** на счет \_\_\_\_\_ (наименование счета) № \_\_\_\_\_ БЕНЕФИЦИАРА в \_\_\_\_\_ (реквизиты Банка БЕНЕФИЦИАРА), если другой счет БЕНЕФИЦИАРА не будет указан в письменном требовании БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа по настоящей гарантии.

ГАРАНТ считается исполнившим свои обязательства по выплате денежных средств с момента поступления денежных средств на счет БЕНЕФИЦИАРА в объеме, указанном в соответствующем письменном требовании БЕНЕФИЦИАРА.

Обязательства ГАРАНТА по настоящей гарантии будут уменьшены на любую сумму, уплаченную по настоящей гарантии.

В случае невыполнения ГАРАНТОМ своей обязанности, вытекающей из настоящей гарантии, он обязан уплатить БЕНЕФИЦИАРУ пени за просрочку платежа в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает ГАРАНТА от исполнения обязательств по гарантии.

Настоящая гарантия действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Настоящая гарантия выдана исключительно БЕНЕФИЦИАРУ и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без предварительного письменного согласия ГАРАНТА.

Настоящая гарантия может быть изменена ГАРАНТОМ без согласия БЕНЕФИЦИАРА исключительно в части увеличения суммы и/или увеличения (продления) срока действия гарантии.

Вышеуказанные изменения вступают в силу с календарной даты, указанной в тексте таких изменений.

Иные условия гарантии могут быть изменены при условии получения ГАРАНТОМ письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА. Данные изменения вступают в силу с даты получения письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА.

Настоящая гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из настоящей гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

ГАРАНТ направляет в бюро кредитных историй информацию о ПРИНЦИПАЛЕ, предусмотренную статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного лица ГАРАНТА)  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>17</sup> Текст, ограниченный квадратными скобками, включается или исключается из гарантии по усмотрению ГАРАНТА.

(ФОРМА)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_ (место выдачи)

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_  
платежа**

Для: \_\_\_\_\_ (полное наименование организации-бенефициара).

Адрес для корреспонденции: 115114, г. Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д.11, эт/пом/ком 7/2/2В.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, выдавшей гарантию) (адрес юридического лица: \_\_\_\_\_, адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: расчетный счет № \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_), в дальнейшем именуемое «ГАРАНТ», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО уполномоченного лица ГАРАНТА), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.) уведомлен, что \_\_\_\_\_ (полное наименование ПРИНЦИПАЛА в соответствии с Уставом, его адрес, ОГРН), в дальнейшем именуемый «ПРИНЦИПАЛ», заключил Договор \_\_\_\_\_ (полное наименование договора, обязательства из которого обеспечиваются настоящей гарантией) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (в дальнейшем именуемый «Договор»), с \_\_\_\_\_ (полное наименование организации-бенефициара) (адрес: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_), в дальнейшем именуемым «БЕНЕФИЦИАР».

ГАРАНТ настоящим обязуется выплатить БЕНЕФИЦИАРУ любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ **обязательства по оплате** \_\_\_\_\_ (наименование товаров / работ / услуг, которые должны быть оплачены ПРИНЦИПАЛОМ по Договору), предусмотренного Договором с БЕНЕФИЦИАРОМ.

ГАРАНТ выплачивает средства **по первому письменному требованию** БЕНЕФИЦИАРА, содержащему указание на то, в чем состоит нарушение ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по Договору, **в течение \_\_\_\_\_ (до 7) рабочих дней** с момента получения указанного требования БЕНЕФИЦИАРА.

БЕНЕФИЦИАР вправе направить ГАРАНТУ требование в письменной форме на бумажном носителе [или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени БЕНЕФИЦИАРА]<sup>18</sup>.

Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если БЕНЕФИЦИАР направляет требование ГАРАНТУ в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес). Требование по гарантии может быть подписано либо лицом, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени БЕНЕФИЦИАРА, либо лицом, действующим по доверенности с приложением оригинала или нотариально заверенной копии доверенности, предоставляющей полномочия на подписание требования по гарантии.

[Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа)

<sup>18</sup> Текст, ограниченный квадратными скобками, включается или исключается из гарантии по усмотрению ГАРАНТА.

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы)]<sup>19</sup>.

Денежные средства, уплачиваемые ГАРАНТОМ по настоящей гарантии, подлежат **перечислению** на счет \_\_\_\_\_ (наименование счета) № \_\_\_\_\_ БЕНЕФИЦИАРА в \_\_\_\_\_ (реквизиты Банка БЕНЕФИЦИАРА), если другой счет БЕНЕФИЦИАРА не будет указан в письменном требовании БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа по настоящей гарантии.

ГАРАНТ считается исполнившим свои обязательства по выплате денежных средств с момента поступления денежных средств на счет БЕНЕФИЦИАРА в объеме, указанном в соответствующем письменном требовании БЕНЕФИЦИАРА.

Обязательства ГАРАНТА по настоящей гарантии будут уменьшены на любую сумму, уплаченную по настоящей гарантии.

В случае невыполнения ГАРАНТОМ своей обязанности, вытекающей из настоящей гарантии, он обязан уплатить БЕНЕФИЦИАРУ пени за просрочку платежа в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает ГАРАНТА от исполнения обязательств по гарантии.

Настоящая гарантия действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Настоящая гарантия выдана исключительно БЕНЕФИЦИАРУ и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без предварительного письменного согласия ГАРАНТА.

Настоящая гарантия может быть изменена ГАРАНТОМ без согласия БЕНЕФИЦИАРА исключительно в части увеличения суммы и/или увеличения (продления) срока действия гарантии.

Вышеуказанные изменения вступают в силу с календарной даты, указанной в тексте таких изменений.

Иные условия гарантии могут быть изменены при условии получения ГАРАНТОМ письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА. Данные изменения вступают в силу с даты получения письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА.

Настоящая гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из настоящей гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

ГАРАНТ направляет в бюро кредитных историй информацию о ПРИНЦИПАЛЕ, предусмотренную статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного лица ГАРАНТА)  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>19</sup> Текст, ограниченный квадратными скобками, включается или исключается из гарантии по усмотрению ГАРАНТА.